



पौवादुङमा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



आ.व.:-२०७९/०८०

च.नं.:-

मिति:-२०७९/०८/२६

कार्यालय सहयोगी करारमा पदपूर्ती गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति:- २०७९/०८/२६)

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालय अन्तर्गत ५ न. वडा कार्यालयको लागि कार्यालय सहयोगी करारको माध्यमबाट पदपूर्तिका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिनभित्र माग बमोजिमका विवरण र राजश्व बुझाएको रसिद सहित यस पौवादुङमा गाउँपालिकाको कार्यालयमा निवेदन पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	तह	माग पद संख्या
१.	०४/२०७९-८०	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	१ जना

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:-

(क) सामान्य लेखपढ गर्न सक्ने ।

(ख) दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।

२. दरखास्त दिने स्थान:- पौवादुङमा गाउँपालिकाको कार्यालय, च्याङ्ग्रे, भोजपुर ।

३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०७९/०५/०९ गते भित्र (सो दिन सार्वजनिक विदा परेमा सोको भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिन)

४. आवेदन दस्तुर:- रु ५००।- (पाँच सय मात्र) ।

५. छनौटको किसिम:- प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन र अन्तरवार्ता ।

६. आवेदन साथ संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरू:- आवेदक स्वयंमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातहरू:-

(क) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति

(ख) २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो (दुबै कान देखिने हालसालै खिचेको फोटो)

७. सेवा सुविधा तथा अन्य:- गाउँपालिकाले तोकिए बमोजिम हुनेछ।

८. आवेदन फारम पौवादुङमा गाउँपालिकाको वेबसाइट www.pauwadungmamun.gov.np वा प्रशासन शाखाबाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

९. ५ न. नम्बर वडा बासिलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।

नविन भट्टराई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नविन भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत