



पौवादुङ्गमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.:-२०७७/०७८

चलानी नं.:-

मिति:-२०७७/११/१५

विषय:- कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री बुद्धिमान तामाङ

सहायकस्तर पाचौ ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

सामान्य प्रशासन शाखा

- > हाजिरी नियमित रेकर्ड ।
- > लग बुक रेकर्ड ।
- > सामान्य पत्राचार, पत्रव्यवहार दर्ता चलानी ।
- > कर्मचारी काज रेकर्ड ।
- > सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण रेकर्ड राख्ने ।
- > सवारी व्यवस्थापन (दुईपाङ्ग्रे समेत) ।
- > मर्मत आदेश तयार ।
- > इन्धनको कूपन व्यवस्थापन ।
- > कर्मचारी प्रशासन (परीक्षा, आन्तरीक सरुवा, कामकाजबारे) ।
- > बैठक, सभा व्यवस्थापन, माइन्ड्युट तयारी प्रस्तावना तयार ।
- > वडाहरुमा कर्मचारीको नियमितता अनुगमन नियमित गर्ने ।
- > करारका कर्मचारीहरुको करार सम्झौता, करार मांग, करार थप आदिको कागजात तयार गर्ने ।
- > स्थायी र करारका कर्मचारीहरुको हाजिरी विदा, आदिको नियमन गर्ने ।
- > उपभोक्ता/सेवाग्राही सहायता कक्ष (सोघपुछकक्ष) को व्यवस्थ गर्ने, उजुरी पेटीका परीक्षण र गुनासो व्यवस्थापन समक्ष पेश गर्ने ।
- > सार्वजनिक सुनुवाईको व्यवस्थ गर्ने ।
- > कार्यपालिका स्टाफ बैठकमा माइन्ड्युट सहयोगीको कार्य (शाखाप्रमुख)
- > निर्णयहरु सम्बन्धन शाखालाई जानकारी गराई कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।

रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पौवादुङमा मुकुटपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: -२०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: -२०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

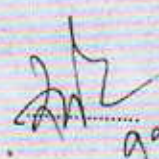
श्री सुमित सहनी
ईञ्जिनियर (अ.छैठौं) ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको पूर्वाधार एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

पूर्वाधार (प्राविधिक) एकाई

- स्वीकृत योजनाहरूको फिल्डमा खटिइ स्टिमेट DPR, Drawing, Design, IEE तयार गर्ने गर्ने लगाउने
- उपभोक्ता समितहरूलाई योजना उपशाखासँग समन्वय गरी क्षमता विकास तालिम दिने ।
- टेन्डर (बोलपत्र, दरभाउ) का लागि Bid Document, BOQ तयार गर्ने, निर्माण कार्यका लागि सूचना तयार गर्ने ।
- Running Bill तयार गर्ने ।
- अनुगमन मूल्याङ्कन गरी आन्तिम मूल्याङ्कनका लागि Final Bill तयार गर्ने । Estimate अनुसारको उ.स., ठेकेदारले पेश गरेको बिल परीक्षण गर्ने ।
- कानून बमोजिमको घर नक्शा व्यवस्थापन कार्यान्वयन र सम्पत्तिका लागि घर र घरले चर्केको जग्गाको मूल्याङ्कन गरी पेश गर्ने ।
- अगामी आ.व.का लागि स्थानीय दररेट तयार गरी स्वीकृतिका लागि गाउँ सभामा पेश गर्ने
- वडा स्तरका प्राविधिकहरूलाई नियमिति कामकाज गर्ने, गराउने ।


११/१५

रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
पौवादुङमा मुकुटपालिका



पावाडुङ्गा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्गे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: - २०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: - २०७६।११।१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री सुनिता कटुवाल

अधिकृत छैठौं ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको शिक्षा एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद एकाई

- शिक्षा सम्बन्धि स्विकृत स्थानीय, प्रदेश र संघीय कार्यक्रमहरुको वृत्ततण्यलएविल बनाई कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- विद्यालय, शिक्षण, कर्मचारी, विद्यार्थी रेकर्ड राख्ने (Hard Copy, Soft Copy, Online र Offline दुवै)
- विद्यालयमा जाने विभिन्न शीर्षकको अनुदान निकासको व्यवस्था गर्ने, नियमसंगत खर्च भए नभएको अनुगमन निरीक्षण गर्ने ।
- शिक्षक कर्मचारी तलव त्रैमासिक निकासको कागजात तयार गरी पेश गर्ने ।
- प्र.अ. हरुलाई विद्यालय, शिक्षा विकासको लागि TOR प्रदान गर्ने ।
- विपनुसार परीक्षा संचालन, कक्षा ८ को परीक्षा संचालन
- सभाले अख्तियार गरेको नीति कार्यान्वयनका लागि कानून तर्जुमा कार्यविधि, निर्देशिकाहरु बनाउने ।
- गाउँ शिक्षा समितिको पदाधिकारी भै काम गर्ने ।
- विद्यालयहरु निरीक्षण गरी पुरस्कृत गर्ने, दण्ड गर्नका लागि शिक्षा समितिमा पेश गर्ने ।
- आन्तरिक सरुवाको सिफारिश गर्ने ।
- शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाई र शिक्षा विभाग सँग समन्वय गर्ने ।
- शैक्षिक क्यालेन्डर बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- संघीय सरकारले न्याएका विद्यार्थी भर्ना, EMIS, कक्षा १०, ११, १२ को परीक्षा सहयोग समन्वय गर्ने ।
- अगामी आ.व. का लागि शिक्षा सम्बन्धि कार्यक्रम आयोजना सभामा पेश गर्ने ।



- > शिक्षक तालिम गराउने, शिक्षक तालिमका लागि खेल तालिम केन्द्रमा सिफारीश गर्ने ।
- > प्रविधिमा आधारित शिक्षक सिकाईका लागि कार्य गर्ने
- > युवा परीचालन, खेलकुद कार्यक्रमहरुको नेतृत्व गरी योजना बनाई कार्य गराउने ।
- > युवासमूह, खेलकुद समिति उपसमिति गठन प्रशिक्षक गराई युवाचरीचालनको योजना तर्जुमा गरी पेश गर्ने ।

[Handwritten signature]
१९९९

रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: - २०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: - २०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री सुमित्रा कार्की
रोजगार संयोजक ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको रोजगार एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसिल बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

रोजगार शाखा

- बेरोजगारहरूको लगत राख्ने, अपडेट गर्ने, लगतकट्टा गर्ने ।
- रोजगार कार्यक्रमका लागि विनियोजित बजेट र कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन, निरीक्षण र भूक्तानीकालागि आवश्यक कागजात तयार गर्ने ।
- यसकार्यक्रमको प्राविधिक स्टिमेन्ट गराउने, मूल्याङ्कन र बील बनउने र भूक्तानीका लागि टिप्पणी उठाई पेश गर्ने ।

रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी
पौवादुङमा गाउँपालिका



पौवादुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
च्याङ्गे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: - २०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: - २०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

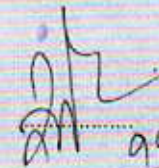
श्री भक्ति राई
सहायकस्तर पाचौँ ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसिल बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

आर्थिक प्रशासन एकाई

- लेखा राख्ने, स्रोत व्यवस्थापन ।
- सुत्र, सिगास संचालन ।
- कानून बमोजिम लेखाशाखाले गर्ने-सबै कामकाज गर्ने ।
- कोलेनिका सँग सम्बन्धित काम गर्ने ।
- नियमित लेखा प्रतिवेदन गर्ने, का.पा. र सभालाई जानकारी दिने ।


११/१५
रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
जम्मा



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर

१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: - २०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: - २०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री गोहेन्द्र कुमार उपाध्याय

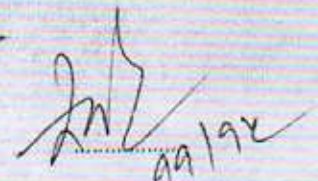
स्वास्थ्य संयोजक ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको स्वास्थ्य एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

स्वास्थ्य एकाई

- स्वास्थ्य चौकीहरु, स्वास्थ्यकेन्द्र, खोपकेन्द्र, सामुदायिक स्वास्थ्य कृयाकलाहरुको नियमन । नियमितता
- सरकारले नि:शुल्क गरेको औषधी आपूर्ति निरन्तरता र अविच्छिन्न बनाउने ।
- स्वास्थ्यकर्मी, स्वयम् सेविकाहरुलाई नियमित तालिम, अभिमुखीकरण गर्ने ।
- स्वास्थ्य कर्मीहरुलाई अन्य निकायमा स्वास्थ्य तालिमको सिफारिस गर्ने
- सभाले विनियोजन गरेको स्वास्थ्य सम्बन्धि योजना आयोजनाको बतप्यल एबिल बनाई कार्यान्वयन, अनुगमन गर्ने गराउने ।
- अगामी आ.व. का लागि योजना प्रस्ताव
- स्वास्थ्य संस्थाका कर्मचारीको नियमितता, हाजिरी, काज, विदा को व्यवस्थापन र रेकर्ड राख्ने ।
- स्वास्थ्य शाखा र स्वास्थ्य चौकी तथा केन्द्रहरुमा रहेका सम्पत्तिको रेकर्ड र सरक्षणका व्यवस्था मिलाउने ।
- महामारी, स्वास्थ्य सम्बन्धि केन्द्रित कार्यक्रम गर्ने गराउने ।
- औषधी, औजार, कार्यालय व्यवस्थापन
- एम्बुलेन्स व्यवस्थापन संचालन रेखदेख



रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Phone No ०९९०७९९००



पौवादुङमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
च्याङ्गे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: - २०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: - २०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री प्राथना गुरुङ

सहायक महिला विकास निरीक्षक ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको स्टोर एवं खरिद एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

स्टोर (भण्डारण) एवं खरिद एकाई

- > वार्षिक खरीद योजना बनाउने
- > खरीद गरीने माल सामानको प्याकेजिङ गरी खरीदको अनुमान गर्ने
- > खरीद गरिने सबै प्रकारका आयोजना तथा बजेट भित्र रहि खरीद समितिको परामर्श लिई Bid Document, TOR तयार गर्ने
- > मागफारम संकलन गर्ने र विकासका लागि प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- > जिन्सी (खप्ने र नखप्ने) सेस्ता राख्ने र रेकर्ड सुनिश्चितताका लागि सफ्टवेयर समेतको प्रयोग गर्ने
- > जिन्सी सामानको भरपाई गराई दिने र फिर्ता आउँदा रेकर्ड लिइ बुझ्ने
- > कर्मचारी सरुवा हुँदा अर्कनामा भिडाई निज साथ रहेको जिन्सी फिर्ता गराउने गर्न लगाउने
- > जिन्सी सामान नहराउने व्यवस्था मिलाउने, जिन्सीको आम्दानी बाँधे पछि ट्याग नम्बर, छाप दिलाउने
- > दाखिला भएको मालसामान गणना गरी एकीन गर्ने
- > बर्षमा २ पटक (माघ,श्रावणमा) जिन्सी निरीक्षण गराउने
- > धुलाउने वा लिलाम गर्नुपर्ने जिन्सी छुट्याई लिलाम प्रकृया वढाउने
- > १ लाख रुपैया सम्मको सामग्रीहरू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशमा खरीद गर्ने, स्टोर दाखिला गर्ने आम्दानी बाढ्ने
- > बोलपत्र, सिलबन्दी दरभाउ कोटेशन, सोझै, अमानत वा अन्य खरीद समितिले निर्धारण गरेको विधि अनुसार खरीद भएका सामान जिन्सी गणना एकीन गरी जिन्सी खातामा चढाउने
- > खर्च भएको रेकर्ड एकीन साथ राख्ने
- > भण्डारण व्यवस्थापन गर्ने

रमेश राई
११/१५
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
गाउँपालिका



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर

१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: -२०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: -२०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री मुकेश राई

सूचना प्रविधि अधिकृत ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सूचना प्रविधि एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

सूचना प्रविधि एकाई

- कार्यालयको Laptop, Desktop, Printer चुस्त दुरुस्त र चलायमान बनाउने , Software/Hardware मर्मत गर्ने गराउने ।
- वडा, शाखा र कार्यालयमा. इलतमचलमत को सहज पहुँच पुऱ्याउने र नियमित तथा अविच्छिन्न बनाउने ।
- कार्यालयका महत्वपूर्ण निर्णय , सूचना , फोटो, प्रोफाइल, पदाधिकारी सम्बन्ध जानकारी Website मा अपलोड गर्ने । सूचना प्रकाशन प्रसारण गर्ने ।
- Website, Twitter, Email, Internet, Facebook हरुको Update र Operation गर्ने ।
- गाउँपालिकाको महत्वपूर्ण कार्यक्रम, स्थान , पर्यटकीय क्षेत्र, आर्थिक केन्द्रहरुको जानकारीका लागि प्रकाशन प्रसारण ।
- मासिक गतिविधि प्रकाशन प्रसारण ।
- CCTV Camera, E-Attendance कार्यान्वयन नियमित गर्ने ।

रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.:-२०७७/०७८

चलानी नं.:-

मिति:-२०७६/११/१५

विषय:- कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री राम्ली हाड राई

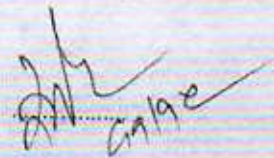
सहायकस्तर पाचौं ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको राजस्व एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

राजस्व एकाई

- > गा.पा. र वडाको राजस्व नियमित गर्ने
- > २ नं. र ३ नं. वडाको साप्ताहिक आन्तरिक राजस्व संकलन गरी दाखिला गराउने र रेकर्ड राख्ने, आम्दानी बाढ्ने ।
- > अन्य वडाको हकमा १५।१५ दिनमा दाखिला गराउने राजस्व परामर्श समितिको रूपमा काम गर्ने
- > राजस्व वृद्धि दायरा विस्तार सम्बन्धि काम काज गर्ने ।
- > व्यवसाय दर्ता नबिकरणका लागि सचेतना तालिम, बजार अनुगमन, नियमन ।



रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गाउँपालिका प्रशासकीय अधिकृत

"स्वामेवानी, सडक, विद्युत, कृषि, पर्यटन, संचार, खेलकुद, स्वास्थ्य, सामाजिक न्याय, पशुपक्षी स्वास्थ्यको रक्षा उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको ईच्छा"



पौवादुङगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चवाङ, पाँचथर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: - २०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: - २०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

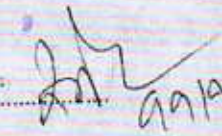
श्री राम्ली हाङ राई
सहायकस्तर पाचौं ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको आ.ले.प. एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

आ.ले.प. एकाई

- मासिक आलेप गर्ने
- विगतको लेखापरीक्षणहरु औल्याएको बेरजु फछ्यौट र सम्परीक्षण आदिका लागि प्रकृया गर्ने
- प्रस्ताव का.पा. सम्ममा पेश गर्ने
- असुलनुपर्ने बेरजु दाखिला गराउने
- आ.ले.प. बाट अपुग भएको प्रकृया वा कागजात पूरा गर्ने गर्न गलाउने, लेखालाई सहयोग गर्ने ।


रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
पौवादुङगा गाउँपालिका, पाँचथर



पौवादुङमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
च्याङ, ब्रह्मजिपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: -२०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: -२०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री अन्दिप लिम्बु

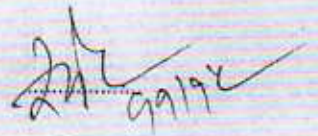
पशु स्वास्थ्य प्राविधिक ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको पशुपंक्षी (Vet) एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

पशुपंक्षी (भेटेनरी) एकाई

- स्वीकृत आयोजना कार्यान्वयन
- अगामी आयोजनाका लागि योजना तर्जुमा र सभामा पेश गर्ने
- पशुस्वास्थ्य भाइरल, महामारी रोक्न Preventive Curative कार्या गर्ने । विभिन्न खोप लगाउने ।
- कृषकलाई तालिम, प्रशिक्षण गर्ने ।
- प्राङ्गारिक मल को सुरक्षा र प्रयोग
- औषधी भण्डारण , विक्री वितरण सुरक्षण, खरिद र वितरण गर्ने र सोको रेकर्ड पेश गर्ने ।



रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
पौवादुङमाथारी
गाउँपालिका

