

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

आ.व. ०७९/८० को वैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म
सम्पादित क्रियाकलापहरुको विवरण



पौवादुडमा गाँउपालिका

गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय
च्याङ्ग्रे, भोजपुर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

सार्वजनिक सरोकारको विषय वा आफूसँग सम्बन्धित विषयको सम्बन्धमा आवश्यक सूचना तथा जानकारीहरूमा नागरिकको सरल र सहज पहुँचलाई सूचनाको हकको रूपमा लिइन्छ । सूचनाको हकले मौलिक हक, नागरिक सशक्तिकरण, सुशासन, मानव अधिकार प्रवर्द्धन, लोकतन्त्र संस्थागत गर्न, आर्थिक अनुशासन कायम गर्दै, नागरिक सहभागिता र खुल्ला सरकारको मान्यता प्रवर्द्धन गर्दछ ।

लोकतन्त्रको अभिन्न अंगको रूपमा रहेको सूचनाको हकको सुरुवाती कोशेढुंगा स्वीडेनमा सन् १७६९ मा Freedom of the press Act लाई लिइन्छ । नेपाल अधिराज्यको संविधान, २०४७ मा मौलिक हकको रूपमा सूचनाको हकलाई स्थान दिई सुरुवात गरिएको थियो । हालनेपालको संविधान, २०७२ मा समेत मौलिक हकको रूपमा सूचनाको हकलाई निरन्तरता दिइएको छ ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट भए गरेका कार्यहरूको प्रगति विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा website माफत सार्वजनिक गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सोही व्यवस्था अनुसार यस कार्यालयबाट आ.व. २०७९/०८० को चौथो त्रैमासिक २०८० वैशाख १ देखि असार मसान्तसम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी यो स्वतः प्रकाशन (Proactive disclosure) गरिएको छ । यसबाट नागरिकले कार्यालयबाट भएको सेवा प्रवाहको प्रगति सम्बन्धमा सूचित हुने अपेक्षा गरिएको छ । आगामी दिनमा सूचनाको हकको सम्मान र संरक्षण गर्न, सूचनाको बर्गीकरण र अद्यावधिक गर्न, सरल र सहज सूचना उपलब्धता गराउन, खुल्ला र पारदर्शी काम कार्यवाहीका निमित्त यस कार्यालय प्रतिवद्ध रहेको छ ।

अन्त्यमा, स्वतः प्रकाशन तयार गर्न खटिनु हुने यस कार्यालयका सूचना अधिकारी श्री गेहेन्द्र प्रसाद उपाध्याय, सूचना प्रविधि अधिकृत ई सेवन्त राज दाहाल लगायत सम्पूर्ण शाखाका शाखा प्रमुख ज्यूहरू लाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

मिति: २०८०।०४।०४



नविन भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
पौवादुडमा गाँउपालिका

पौवादुडमा गाउँपालिका च्याङ्ग्रे भोजपुर



किरण राई

अध्यक्ष



ज्योत्सना राई

उपाध्यक्ष



नविन भट्टराई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



राजेन्द्र तामाड

वडा अध्यक्ष (वडा नं. १)



हरेन्द्र बहादुर पौडेल

वडा अध्यक्ष (वडा नं. २)



तीर्थ बहादुर कार्की

वडा अध्यक्ष (वडा नं. ३)



रमेश राई

वडा अध्यक्ष (वडा नं. ४)



बोम प्रसाद राई

वडा अध्यक्ष (वडा नं. ५)



दक्ष कुमार राई

वडा अध्यक्ष (वडा नं. ६)

विषय सूची

Contents

१. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वरूप र प्रकृया.....	2
१.१ परिचय:.....	2
१.२. गाँउपालिकाको चिनारी:.....	2
२.पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउकार्यपालिकाको कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार:.....	3
३. सेवा प्रदान गर्ने निकायको कर्मचारीहरूको विवरण.....	4
१. गाउँपालिका, वडा र स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण.....	4
४. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	13
५.निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी.....	28
६. गुनासो फछ्छौट भएको र बाँकी रहेको संख्या.....	28
७. पौवादुडमा गाउँपालिका बाट सम्पादन गरिएका क्रियाकलापहरूको विवरण:.....	29
७.१. कार्यालयबाट नियमित सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको विवरण:.....	29
८. स्थानिय तह निर्वाचनमा बिजय भएका जनप्रतिनिधिहरूको विवरण.....	32
१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम, थर र पद.....	36
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	37
१२. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको वेवसाइट.....	40
१२.१. कार्यालयको वेवसाइट.....	40
१२.२. कार्यालयको फेसबुक पेज.....	40
१२.३. कार्यालयको इमेल ठेगाना:.....	40
१२.४. कार्यालयको सम्पर्क फोन न:.....	41
१३. सूचना परियोजनामा प्राप्त बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदानएवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण.....	41
१४. संचालन गरेको कार्यक्रम सोको प्रगति प्रतिवेदन.....	41
१५. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली.....	41
१६. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयलमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय	41
१७. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयका सूचनाहरू अन्य प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण	

१. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वरूप र प्रकृया

१.१ परिचय:

संघीय संरचना अनुसार कोशी प्रदेश अन्तर्गतको भोजपुर जिल्लाका ९ वटा स्थानीय तहमध्ये पौवादुडमा गाउँपालिका एक हो । भोजपुर जिल्ला सदरमुकामबाट पुर्व क्षेत्रमा रहेका साबिकका श्यामसिला,तिवारीभन्ज्याङ ,च्याङ्ग्रे,बास्तिम,सानोदुम्मा र ठूलोदुम्मा गरि ६ वटा गाउँ विकास समितिलाई समेटेर पौवादुडमा गाउँपालिकाको निर्माण गरिएको छ ।

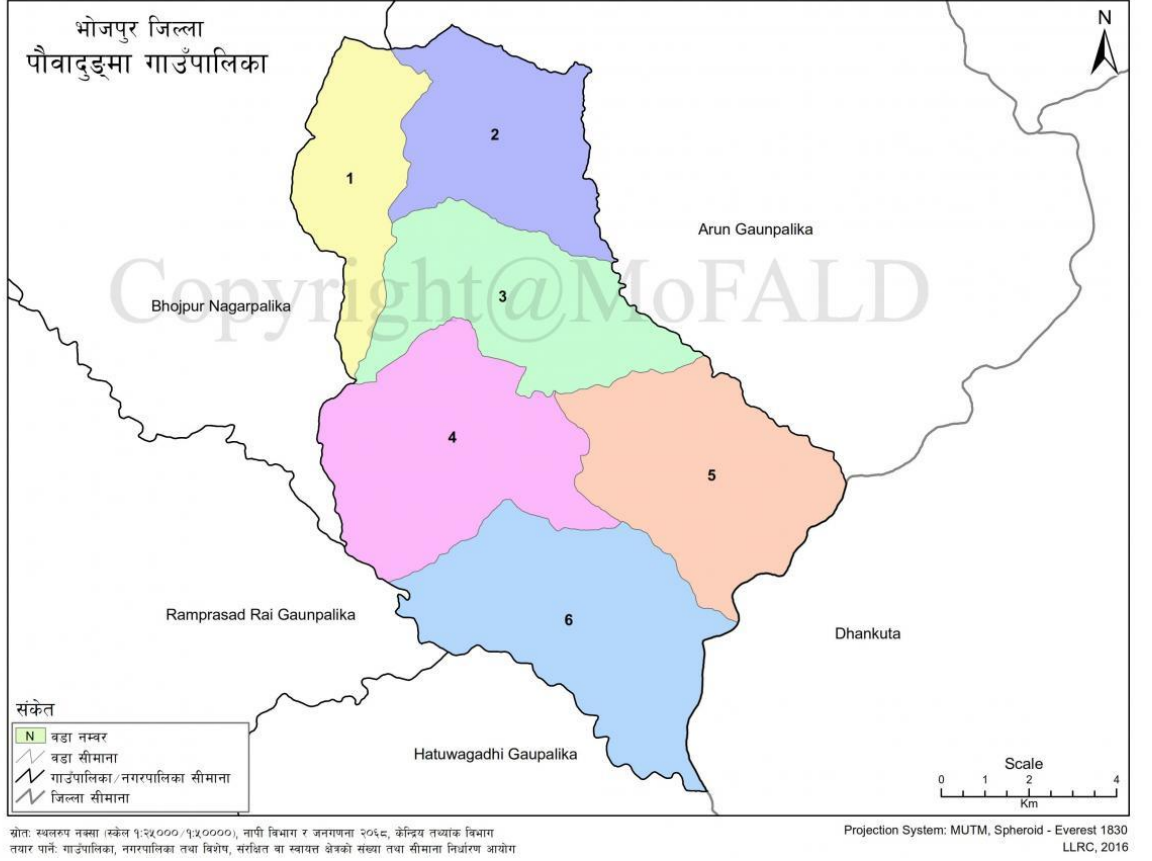
स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारहरूको व्यवस्था गरेको छ ।

१.२ गाँउपालिकाको चिनारी:

संघीय संरचना अनुसार कोशी प्रदेश अन्तर्गतको भोजपुर जिल्लाका ९ वटा स्थानीय तहमध्ये पौवादुडमा गाउँपालिका एक हो । भोजपुर जिल्ला सदरमुकामबाट पुर्व क्षेत्रमा रहेका साबिकका श्यामसिला,तिवारीभन्ज्याङ ,च्याङ्ग्रे,बास्तिम,सानोदुम्मा र ठूलोदुम्मा गरि ६ वटा गाउँ विकास समितिलाई समेटेर पौवादुडमा गाउँपालिकाको निर्माण गरिएको छ । यस गाउँपालिकाको नामाकरण पृथ्वीनारायण शाहले राज्य एकीकरण गर्दा भोजपुरमा विभिन्न थुमहरू थिए । जस्तै हतुवा थुम,सिक्तेल थुम,खिखामाछा थुम,फालि थुम र पौवा थुम थियो । पौवाथुम अन्तर्गत १६ वटा गाविसहरू समेटिन्थे । जस अन्तर्गत साबिकको तिवारीभन्ज्याङ गाविसको वडा नं ७,८,९ खेसाडमा यो थुमको केन्द्र रहेको थियो र लोपोन्मुख दुडमाली भाषीहरूले बोलिने दुडमाली भाषा अन्तर्गत (दुडमा) भन्नाले पिउनु भन्ने जनाउँछ । यी २ वटा नाम पौवा+दुडमा मिलाएर पौवादुडमा गाउँपालिकाको नामकरण गरिएको हो । गाउँपालिकाको सिमाना पुर्वमा अरुण नदि,पश्चिममा भोजपुर नगरपालिका,उत्तरमा अरुण गाउँपालिका र दक्षिणमा रामप्रसाद राई गाउँपालिका र हतुवागढी गाउँपालिका रहेका छन् । यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ११८.८ वर्ग कि.मि. रहेको छ । वि.स.२०७८ को जनगणना अनुसार महिला ६,२५९ जना र पुरुष ५,८४८ जना गरि कुल जनसंख्या १२,१०७ जना रहेका छन् ।

पर्यटन प्रबर्द्धन तथा आर्थिक समृद्धिको आधारको रूपमा अरुण डाँडा,चिवाचुड डाँडा,शिवालय पार्क,च्याङ्ग्रे पोखरी,सन्तानेश्वर महादेव,शिशिरि डाँडा आदि पर्यटकीय स्थलहरू रहेका छन् । प्रमुख आर्थिक केन्द्रहरू श्यामसिला,तिवारीभन्ज्याङ,च्याङ्ग्रे र मानेडाँडा आदि रहेका छन् । अधिकांश वडा कार्यलयहरूलाई ग्रामीण सडकले छोएको यस गाउँपालिकाको मुख्य पेशा कृषि हो । यहाँ धान,गहुँ,मकै,कोदो,फापर आदि अन्नबाली र अम्रीसो,चिया,अलैंची,अदुवा आदि नगदेबालीहरू उत्पादन हुने गर्दछ । यहाँ ब्राह्मण,क्षेत्री,नेवार,कुमाल,राई,तामाङ,मगर,भुजेल,शेर्पा,लिम्बु,कामी,दमाई,सार्की आदि जातका मानिसहरूको बसोबास रहेको छ ।

१.३. पौवादुडमा गाँउपालिकाको नक्सा:



२. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउकार्यपालिकाको कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित ऐन, नियम बमोजिम यस कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था रहेको छ।

३. सेवा प्रदान गर्ने निकायको कर्मचारीहरुको विवरण

१. गाउँपालिका, वडा र स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

गाउँपालिका तर्फका कर्मचारीहरु:-

क्रस.	कर्मचारीको नाम थर	पद	लिंग	स्थायी ठेगाना	नियुक्ति को किसिम (स्थायी) अस्थायी करार(हालको पदमा नियुक्ति मिति	मोबाइल नं.
.1	नविन भट्टराई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पुरुष	इटहरी २ , सुनसरी	स्थायी	09/12/2078	9851090034
.2	आडलाक्पा तामाङ	अधिकृत	पुरुष	हेलौँछा-भोजपुर,7	स्थायी	01/08/2076	9862015795
३.	गेहेन्द्र कुमार उपाध्याय	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	पुरुष	विराटनगर-मोरङ, ३	स्थायी		9842058208
४.	सुनिता कटुवाल	अधिकृत	महिला	छथर-भोजपुर,6	स्थायी	16/10/2076	9842423081
५.	रामकृष्ण पौडेल	अधिकृत	पुरुष	प्यूठान	स्थायी		९८६८४०२६७४
६.	सुदिप मरासनी	अधिकृत	पुरुष	छत्रदेव दअर्घाखाँची	स्थायी	२०७९०/०८/७	९८४४७७४५४८

७.	बुद्धिमान तामाङ	ना.सु.	पुरुष	भोजपुर न९-पा.	स्थायी		9842021384
८.	भक्ति राई	लेखापाल	महिला	जरायोटार- भोजपुर,7	स्थायी	02/09/2076	9852031231
९.	राम्ली हाङ राई	आ.प.ले.	पुरुष	भोजपुर न-पा. भोजपुर,11	स्थायी	03/09/2076	9819309266
१०	मुलायम सिंह यादव	कम्प्युटर अपरेटर	पुरुष	भतही- सप्तरी,1	स्थायी	13/11/2076	9814793229
११	सोभित घिमिरे	सव इन्जिनियर	पुरुष	सुन्दरहरैचा- मोरङ्ग,4	स्थायी	08/11/2076	9807350040
१२	शिव आचार्य	प्राविधिक सहायक	पुरुष	चम्पे- भोजपुर,9	स्थायी	20/11/2076	9804023658
१३	मनोज ओली	ना.स.प्रा.	पुरुष	त्रिवेण गापा- रुकुम ,९ पश्चिम	स्थायी	२०७८१/११/ ५	९८४४१९६०७ ४
१४	डम्बर कुमारी कार्की(खत्री)	कार्यालय सहयोगी	महिला	तिवारीभञ्ज्या ङ्गभोजपुर,1-	स्थायी	16/10/2054	9815342462

गाउँपालिकामा कार्यरत करार तर्फका कर्मचारीहरु:-

१	सेवन्त राज दाहाल	सूचना प्रविध अधिकृत	पुरुष	मादी नगरपालिका ,४- संखुवासभा	करार	०७/०५/२०७९	९८१७९९२५४ ०
---	------------------	------------------------	-------	---------------------------------------	------	------------	----------------

२	सुमित्रा कार्की	रोजगार संयोजक	महिला	पौवादुडमा - २भोजपुर	करार	26/11/2075	9810352998
३	टेक राज खड्का	रोजगार सहायक	पुरुष	पौवादुडमा- १ श्यामसिला	करार	0/207९५०७/	९८१६३५१०७०
४	देवेन्द्र भुजेल	एम.एस.आई. अपरेटर	पुरुष	पौवादुडमा - ४भोजपुर	करार	04/02/2076	9862140666
५	वर्तेन्द्र राई	ना.प्रा.स.	पुरुष	भोजपुर न११-पा.	करार	14/02/2073	9804345406
६	निराजन खडका	प्रा.स.	पुरुष	धर्मदिवी नपा८	करार	18/08/2077	9842963086
७	अभिशोक खवास	प्रा.स.	पुरुष	सूर्योदय नपा	करार	18/08/2077	9805327465
८	सुमन अधिकारी	प्रा.स.	पुरुष	टेम्केमैयुड - ३	करार	19/08/2077	9862140513
९	सन्तोष खत्री	फिल्ड सहायक	पुरुष	पौवादुडमा - ३भोजपुर	करार	16/02/2076	9811303721
१०	विवेक आचार्य	कासहयोगी.	पुरुष	पौवादुडमा - ३भोजपुर	करार	0/2074२/२४	9852089800
११	रविन खत्री	का.स.	पुरुष	पौवादुडमा - ३भोजपुर	करार	16/09/2075	9805338709
१२	खिनभद्र श्रेष्ठ	का.स.	पुरुष	पौवादुडमा - ३च्याङ्ग्रे	करार	16/09/2075	9814099225
१३	सुष्मा पाण्डे तिवारी	का.स.	महिला	पौवादुडमा ३	करार		

वडा तर्फका कर्मचारीहरु:-

वडा नं१ .

१	रन्जिता कार्की	स.ई.	महिला		स्थायी	01/09/2064	9890456444
२	राम बहादुर तामाङ	स.ई	पुरुष	भोजपुर न४ .पा.	स्थायी	01/09/2064	9800972580
३	मन्जु तमाङ	सापरिचालक.	महिला		करार	29/08/2071	9814358899
४	थिर बहादुर तामाङ्ग	कार्यालय सहयोगी	पुरुष	श्यामशिला- भोजपुर,4	स्थायी	05/09/2055	
५	दिलन राई	कार्यालय सहयोगी	पुरुष	पौवादुङमा1-	स्थायी		

वडा नं२ .

१.	फुर्वा तामाङ्ग	वडा सचिव	पुरुष	भोजपुर नपा.1.	स्थायी	28/12/2074	9804393414
२.	सुनिल कुमार सिंह	सव- इन्जिनियर	पुरुष	अर्नमा 5 — सिरहा	करार	14/11/2076	9842808967
३.	नारायण प्रसाद तिवारी	का.स.	पुरुष	पौवादुङमा2-	करार		9804028337
४.	इन्दिरा आचार्य	सापरिचालक.	महिला	पौवादुङमा 2- तिवारीभञ्जयम ङ्क	करार	01/02/2072	9842212447
५.	गणेश बहादुर कार्की	सापरिचालक .	पुरुष	पौवादुङमा2-	करार	15/05/2070	9814366466

वडा नं३ .

१	मन कुमारी तामाङ	प्रशासन सहायक	महिला	माम्लिङ्ग- संखुवासभा,५	स्थायी	०२/०९/२०७६	९८०७३९७२२७
२	रुद्र प्रसाद फुयल	सव. इन्जिनियर	पुरुष	पौवादुङमा-३	स्थायी	०१/०९/२०६४	९८५२०५२११६
३	बेनु कुमारी श्रेष्ठ	सापरिचालक .	महिला	पौवादुङमा- ३च्याङग्रे	अस्था यी	०१/०१/२०७१	९८०५३३७९९०
४	टिकादेवी सुनुवार	सापरिचालक.	महिला	पौवादुङमा- ३च्याङग्रे	अस्था यी	१६/०८/२०७०	९८११३७५१७५
५	राजेन्द्र प्रसाद आचार्य	स.क.	पुरुष	पौवादुङमा- ३च्याङग्रे	स्थायी	०१/०९/२०६४	९८०७३१७२७२

वडा नं४ .

१.	नारायण के.सी.	वडा सचिव	पुरुष	मुसिकोट नपा- १रुकुम पश्चिम	स्थायी	२२/११/२०७८	९८४७४७८०० ८
२.	लिलाराज कार्की	सापरिचालक .	पुरुष	पौवादुङमा ४- वास्तिम	करार	१३/०९/२०७५	९८००९७२५८७
३.	निराजन श्रेष्ठ	का.स.	पुरुष	पौवादुङमा- ३च्याङग्रे	करार	१३/०९/२०७५	९८०५३७८२३०

वडा नं५ .

१	राजेन्द्र कुमार सिंह	सहायक पाचौँ	पुरुष		स्थायी		९८४४८७०४३४
---	----------------------	-------------	-------	--	--------	--	------------

२	अनिल राई	खा.टे.स.पपा.	पुरुष	पौवादुडमा- भोजपुर,५	स्थायी	21/01/2077	9807371377
३.	दिपेन राई	सामाजिक परिचालक	पुरुष	पौवादुडमा ५, भोजपुर	करार	२०७६/११/१८	९८११३७४२६३
३.	निरु राई	कार्यालय सहायक	करार	पौवादुडमा ५, भोजपुर	करार	२०६४/८/२३	९८१६३५९५९३
४.	मौशम आचार्य	अई.स.	पुरुष	पौवादुडमा- च्याङ्ग्रे,३	करार	२०७९०/०५/ ७	९८२९३९०७२ ६

बडा नं६ .

१.	मिन प्रकाश चौधरी	सहायक चौथो	पुरुष		स्थायी		९८१२८१०१० ९
२.	सुजन गुरागाई	सव- इन्जिनियर	पुरुष	सुन्दर हरैँचा- ९	करार	06/09/2076	9804399461
३.	दुर्गा देवी राई	सामाजिक परिचालिका	महिला	पौवादुडमा ६	करार	16/09/2075	9819336502
४.	दिवाना राई	सामाजिक परिचालिका	महिला	पौवादुडमा ६	करार	16/11/2071	9825372354
५.	पित्रमान राई	कासहयोगी.	पुरुष	पौवादुडमा ६	स्थायी	01/09/2064	9862002471

स्वास्थ्य चौकी तर्फका कर्मचारीहरु:-

बडा नं१ .

१	सत्य नारायण बहरदार	सि.व.हे.अ.	पुरुष	बराहक्षेत्र न11-पा.	स्थायी	08/02/2071	9807375620
---	-----------------------	------------	-------	------------------------	--------	------------	------------

२	शोभा राई	अनमी	महिला	दमकझापा,1-	स्थायी	04/12/2073	9824095045
३	प्रिथिका राई	अनमी	महिला	रामप्रसाद राई गापा.1.ओखे भोजपुर	करार	18/11/2076	9810497833
४	मिना दाहाल	अहेव	महिला	अरुण गा पा.4. चरम्बी भोजपुर	करार	18/11/2076	9807377541
५	सुनिल तामाङ	अहेव	पुरुष	भोजपुर नपा १	स्थायी	27/12/2073	9819744883
६	कुल प्रसाद पराजुली	का.स.	पुरुष	पौवादुडमा 1- श्यामशिला , भोजपुर	स्थायी	28/05/2053	9815386352

वडा नं२ .

१	डम्बर बल्लभ खनाल	हे(पाचौँ) .अ.	पुरुष	पौवादुडमा २भोजपुर ,	स्थायी		98173734869842076 607
२	गिता भण्डारी	अमी.न.	महिला	केराबारी- मोरङ्ग,2	स्थायी		9807396619
३	रोशन श्रेष्ठ	अ.हेव.	पुरुष	पौवादुडमा 2	करार	18/11/2079	9811017037
४	तारा देवि राई	अ.मी.न.	महिला	पौवादुडमा 2	स्थायी	02/06/2059	9811373003
५	कमला तिवारी	का.स.	महिला	पौवादुडमा 2	करार	24/09/2074	9805327374

वडा नं३ .

१	मनिषा न्यौपाने	हे.व.	महिला		करार		
२	सितल राई	अमी.न.	महिला	पौवादुडमा- भोजपुर,४	करार		9810423861
३	विपना राई	अ.मी.न.	महिला	पौवादुडमा २	करार	18/11/2079	9814384088
४	सुमना राई	अ.हे.व	महिला	पौवादुडमा २	करार		
५	राजन कार्की	कासहयोगी.	पुरुष	पौवादुडमा३-	करार		9814346801
६	जमुना आचार्य	का.स	महिला	पौवादुडमा ३	करार		

वडा नं४ .

१	हेमन्त सुन्दास	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	पुरुष	पथरी	स्थायी		
२	सुनिता सिवा	सि अनमी	महिला	वेलबारी ,५मोरङ्ग	स्थायी	11/12/2073	9861104537
३	सिर्जना श्रेष्ठ	अमी.न.	महिला	पौवादुडमा- भोजपुर,३	करार		9816344328
४	मिना कटुवाल	अनमी	महिला	पौवादुडमा ४	करार	12/01/2075	9825324359
५	कुमारी बुढाथोकी	का.स.	महिला	पौवादुडमा ४	करार	05/06/2076	9827002025

वडा नं५ .

१	रञ्जना राई	अ.व.हे.	महिला	पौवादुडमा- भोजपुर,५	करार	04/09/2076	9810538795
---	------------	---------	-------	------------------------	------	------------	------------

२	वन्दना कटुवाल	हे.अ.	महिला		करार		
३	मनिषा राई	अ.नमी.	महिला	पौवादुडमा २-	करार		
४	मुकुन्द केसी	कासहयोगी.	पुरुष	पौवादुडमा- भोजपुर,५	करार	२७/११/२०७२	९८२५३२६८२८
वडा नं० .							
१	विष्णु तामङ्ग	अनमी	महिला	पौवादुडमा ५	स्थायी	१३/१२/२०७३	९८६२०६८८०१
२	वर्ण माया राई	अनमी	महिला	पौवादुडमा ६	करार	०१/०३/२०७५	९८६३७१७५२७
३	दिनेश भुजेल	अहेव	पुरुष	पौवादुडमा ५	करार	१८/११/२०७६	९८४०४७१७६१
४	रुकमणी राई	अहेव	महिला	अरुण गापा.४.	करार	१८/११/२०७६	९८२०७१२१८१
५	कृष्ण कुमारी राई	का.स.	महिला	पौवादुडमा गापा.६.	करार	०१/१२/२०७५	९८२०७१२१८२

४. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

पौवादुडमा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय च्याङ्ग्रेको नागरिक वडापत्र २०७९

क्र.स.	सेवाको प्रकार/किसिम/	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया कागजातहरू/ (क्रमगत रूपमा उल्लेख गर्ने)	सेवा प्रदान गर्ने शाखा/अधिकारी/	लाग्ने दस्तुर (रुशुल्क लाग्ने) . 10 हकमा निवेदन फारम रर निवेदन टिकट रु थप दस्तुर 10 (लाग्नेछ)	लाग्ने समय
क.	योजना संचालन सेवा				
1	योजना सम्झौता कार्य	<p>.1वडा कार्यालयको रोहवरमा सरोकारबालाहरूको सार्वजनिक भेलाबाट उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>.2सम्बन्धित वडा कार्यालयको प्राविधिक लागत अनुमान र सम्झौताका लागि सिफारिस</p> <p>.3उपभोक्ता समितिमा रहेका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र मोबाइल नम्बर</p> <p>.4उपभोक्ता समितिको बैठकबाट सम्झौताका लागि सम्बन्धित व्यक्तिलाई तोकिएको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>.5प्राविधिक लागत अनुमान स्वीकृत भई सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले सम्झौताका लागि निवेदन पेश गर्ने</p> <p>.6सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको छाप</p> <p>.7योजना संचालन हुने स्थानको एक प्रति फोटो</p> <p>.8लागत सहभागिताको हकमा रकम दाखिला गरिएको सक्कलै भौचर</p>	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले ७ दिन भित्र प्राविधिक अनुमान तयार

2	खाता सञ्चालनखाता बन्द/	<p>.1 उपभोक्ता समितिको बैठकबाट खाता सञ्चालनखाता बन्द / सम्बन्धमा गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि र निवेदन</p> <p>२ खाता सञ्चालन हकमा .</p> <p>कुन बैकमा खाता सञ्चालन (क) गर्ने हो खुलाउनु पर्ने</p> <p>समितिका कुन कुन (ख) पदाधिकारीबाट खाता सञ्चालन गरिने स्पष्ट खुलाउनु पर्ने</p> <p>.2 उपभोक्ता समितिको खाता सञ्चालन गर्ने बैकबाट खाता सञ्चालन फारम भरी फोटो टाँस गरी गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्रमाणित गर्नुपर्ने</p> <p>.3 योजना सञ्चालन भएको आर्थिक वर्ष समाप्त भएपश्चात मात्र उपभोक्ता समितिलाई बैक खाता बन्दको लागि सिफारिस दिइनेछ ।</p>	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको समयले १ घण्टा भित्र आवश्यक सिफारिस तयार
3	पहिलो पेशकी रकम माग	<p>.1 सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको बैठकबाट पेशकी मागको लागि भएको निर्णयको प्रतिलिपि र निवेदन</p> <p>.2 पेशकी रकम मागका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</p> <p>.3 उपभोक्ता समिति र गाउँपालिका बीच योजना सञ्चालनका लागि भएकी सम्झौताको प्रतिलिपि</p> <p>.4 पहिलो पेशकी उपभोक्ता समितिले पाउने खुद भुक्तानी पाउने रकमको प्रतिशतले हुन 30 आउने रकम निकाशा दिइने</p>	योजना तथा अनुगमन	निःशुल्क	आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले सकेसम्म सोहि दिन नभए भोलिपल्ट

4	रनिड बिल रकम माग	<p>.1सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको बैठकबाट रनिड बिल भुक्तानी मागको लागि भएको निर्णयको प्रतिलिपी र निवेदन</p> <p>.2रनिड बिल रकम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</p> <p>.3उपभोक्ता समिति र गाउँपालिका बीच योजना सञ्चालनका लागि भएको सम्झौताको प्रतिलिपी</p> <p>.4सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित रसिद बिल भरपाई</p> <p>.5रनिड बिल रकम माग हुँदा कार्य प्रगति देखिने योजना सञ्चालन भएको स्थानको एक प्रति फोटो</p> <p>.6रनिड बिल भुक्तानीका लागि रनिड प्राविधिक बिल</p>	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएकी मितिले ७ दिन भित्र प्राविधिक बिल तयार
5	अन्तिम निकाशा रकम माग	<p>.1उपभोक्ता समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्न भई अन्तिम भुक्तानी मागको लागि भएको निर्णयको प्रतिलिपी</p> <p>.2स्थानीय अनुगमन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्न भएको भनी गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी</p> <p>.3कार्यसम्पन्न भई वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरिएको सार्वजनिक परिक्षण फारम</p> <p>.4अनुगमन समितिका पदाधिकारीबाट अनुगमन गरिएको फारम</p>	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	प्राविधिक बिल सहित सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले सकेसम्मसोही दिन नभए भोलिपल्ट निकाशा

		<p>.5अन्तिम निकाशा रकम भुक्तानीका लागी सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</p> <p>.6उपभोक्ता समिति र गाउँपालिका बीच योजना संचालनका लागि भएको सम्झौताको प्रतिलिपी</p> <p>.7सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको तर्फबाट अन्तिम रकम निकाशा माग निवेदन</p> <p>.9योजना संचालन भएको स्थानको एक प्रति फोटो र पाँच लाख भन्दा बढी रकम भएको योजनाको हकमा योजना सम्बन्धि सूचना पाटीको स्थलगत फोटो</p> <p>.10अन्तिम रकम भुक्तानीका लागि अन्तिम प्राविधिक विल</p> <p>.11अन्तिम रकम भुक्तानी गर्दा उपभोक्ता समितिको पेशकी र रनिड विलको रकम कट्टा गरि निकाशा दिइनेछ ।</p>			
ख.	कार्यक्रम संचालन सेवा				
.1	कार्यक्रमको सम्झौता	<p>.1संघ संस्था कम्पनीको हकमा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>.2PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>.3कर चुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</p> <p>.4कार्यालयमा सुचीकृत गर्ने निवेदन ।</p> <p>.5परियोजना प्रस्ताव सहितको निवेदन</p>	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन

.2	कार्यक्रमको फरफारक	.1सम्झौताको प्रतिलिपि .2कार्य सम्पन्न भएको सम्बन्धित वडा अनुगमन समितिकोसिफारिस/ .3कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन फोटो सहित .4आवश्यक बिल भर्पाई	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
.3	बैंक खाता खोलनु पर्ने	सम्झौताको प्रतिलिपि सहित बैंकका लागि आवश्यक कागजात सहितको निवेदन	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
ग.	घर नक्शा सेवा				
.1	संरचना निर्माणको लागि नक्शा पेश	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी 1- नागरिकताको फोटोकपी 1- मालपोत तिरेको रसिद 1-जग्गा को सक्कल नक्शा 1-जग्गाघरको / 1-फोटोर बन्ने संरचनाको नक्शा- 4प्रति र निवेदनघर नक्साको / परामर्श दाताबाट) किताब (प्रक्रिया पुरा गरी			
.2	नक्साफायल / चेकजाँच	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी 1- नागरिकताको फोटोकपी 1- मालपोत तिरेको रसिद 1-जग्गा को सक्कल नक्शा 1-जग्गाघरको / 1-फोटोर बन्ने संरचनाको नक्शा- 4प्रति र निवेदनघर नक्साको / परामर्श दाताबाट) किताब (प्रक्रिया पुरा गरी			
३.	निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र	बनेको संरचनाको फोटोकपीघर , प्रति 3 धनिको फोटो			
.4	घर नामसारी प्रमाणपत्र	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी 1- नागरिकता को फोटोकपी 1 1-मालपोत निरेको रसिदजग्गाको सक्कल नक्शा 1-घर धनिको फोटो-			

		३प्रति र रजिनामाको फोटोकपी- 1			
.5	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निवेदन र घर धनीको फोटो ३ प्रति			
.6	नक्शा संसोधन	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी 1- नागरिकताको फोटोकपी 1- मालपोत तिरेको रसिद जग्गाको सकल नक्शा 1-र निवेदन			
.7	छुट्टै जग्गा छुट्याउने	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी 1- नागरिकताको फोटोकपी 1- मालपोत तिरेको रसिद जग्गाको सकल नक्शा 1-र निवेदन			
घ.	शिक्षा सेवा				
.1	विद्यालय खोल्ने अनुमति	.1सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस .2शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना अगाडि शिक्षा ऐनको अनुसुचि र २ बमोजिमको प्रक्रया पुरा गर्ने ।	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
.2	विद्यालयको स्विकृति	.1सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस .2शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना अगाडि पौष भित्र शिक्षा ऐनको अनुसुचि ४ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
.3	आधारभूत तहसम्म मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति	.1सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस .2शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना भित्र शिक्षा ऐनको अनुसुचि ४ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त

.4	कम्पनी ऐन अन्तर्गत संचालित विद्यालयकलाई शैक्षिक गुठि अन्तर्गत संचालन	.1शिक्षा ऐनको अनुसुचि 7 बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
.5	संस्थागत विद्यालयको अभिलेख अध्यावधिक	.1शाखाले तोकेको ढाँचामा विवरण र कागजपत्र बार्षिक रूपमा फागुन मसान्त भित्र पेश गर्ने	शिक्षा शाखा	रु.1000 .	फाल्गुन मसान्त
.6	विद्यालयको कक्षा थप	.1शैक्षिक सत्र सुरु हुनु भन्दा ३ महिना अगाडि निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
.7	प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र स्थापना	.1गाउँ शिक्षा ऐनको दफा ४४ को उपदफा १ र ३ बमोजिमका काजगान सहित संचालन अनुमतिता लागि अनुसूचि १० को ढाँचामा निवेदन (क)	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
८.	आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षामा नाम थर सच्याउने	.1जन्मदर्ता सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	निवेदन दिएको भोलिपल्ट
.9	विद्यालयको बैंक खाता संचालन र दस्तखत परिवर्तन	.1विसमितिको बैठकको व्या. प्रतिलिपि .2सम्बन्धित विद्यालयको निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
ड.	आर्थिक प्रशासन सेवा				
.1	पेशकी निकासा , अन्तिम /दोश्रो किस्ता निकासा	.1योजना शाखाबाट आवश्यक कागजात सहित सिफारिस	आर्थिक प्रशासन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
.2	सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासा	.1पंजिकरण शाखा अध्यावधिक विवरण	आर्थिक प्रशासन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
च.	पशु सेवा				

१.	समुह गठन	१.कृषकहरूको भेलाले निर्णय . गरेको बैठक प्रतिलिपी २.समुहको विधान सम्बन्धित बोर्ड कार्यालयमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ३.समुह सदस्यको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ४.पदाधिकारीहरूको २ प्रति कोटो सहितको निवेदन	कृषि तथा पशु शाखा	रु १०.को टिकट	सोहि दिन
२.	समुह ,समिति, व्यवसायिक पशुपन्छी ,फार्म पोल्ट्री फ्रेस ,सप्लायर्स दाना ,डेरी,हाउस कृषि सहकारी ,पसल सुचिकृत र,हाचरी औषधी पसल दर्ता	१.सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि २.व्यवसायीको फोटो प्रति २ निवेदन सहितको ३.व्यवसायीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ४.व्यवसाय संचालन गर्ने स्थानको जग्गा धनि पुर्जा प्रतिलिपि ५.आफ्नो नाममा जग्गा नभएको मन्जुरीनामा	पशु विकास शाखा	रु १०.को टिकट	सोहि दिन
३.	पशु स्वास्थ्य सेवा प्राविधिक र कृतिम गर्भाधान कर्ता दर्ता	१.तालिम प्रदायक संस्थाबाट प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि प्रति फोटो सहितको निवेदन २	पशु विकास शाखा	रु १० .को टिकट	सोहि दिन
४.	पशु मेडिकल माईनर सर्जिकल , गाइनोकोलोजी उपभार सेवा	१.कार्यालय समयमा पशु सेवा शाखा पौवादुडमा गापशु .पा. पन्क्षी ल्याई नाम लेखाउनु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुडमा गा.पा.	निःशुल्क	सोहि दिन
५.	पशुपन्क्षी रोग निदान छाला) गोवर,पिसाव,दुध,जाँच (१.बिहानको ताजा १ चम्चा गोबर सफा सिसा तथा प्लाष्टिक व्यागमा प्याक गरि ढिलोमा बजेभिन्न १२ ,पर्ने शाखामा ल्याई पुर्याउनु	पशुसेवा केन्द्र पौवादुडमा गा.पा.	निःशुल्क	सोहि दनि १ घण्टा भित्र

		.2ताजा पिसाब तथा दुध सफा सिसामा बरफमा राखी शाखमा ल्याउनुपर्ने .3रोग प्रभावित स्थानको छाला चक्रुले गहिरो गरि खुर्केर शाखामा सम्पर्क गर्ने			
.6	रगतको नमुना संकलन	.1रोगी पशु सेवा केन्द्र पौवादुडमा गामा ल्याई नाम लेखाउनु पर्ने.पा. .2संकलित नमुना सेवा ग्राही स्वयंले पशु रोग अन्वेषण प्रयोगशाला लानु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुडमा गा.पा.	निःशुल्क	तुरुन्त
.7	पशु प्रजनन कृतिम गर्भाधान	.1गाईभैसीले बालि खोजेको 12 कार्यालय घण्टा भित्र देखि 95 समयमा उक्त पशु ल्याउनु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुडमा गा.पा.	रु45.00.।-	पशुको हिट अनुसार
.8	पशु आहार घाँसको बिउ बेर्ना वितरण	.1सिजन अनुसारको बिउ बिरुवाको लागि 9 महिना पहिले माग फारम पेश गर्नु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुडमा गा.पा.	कार्यक्रमानुसार हुने	कार्यायोजना अनुसार हुने
.9	पशुपन्क्षी बिमा तथा क्षतिपुर्ति सिफारिस	.1पशुपन्क्षी मृत्यु भएको मुचुल्का र प्राविधिक प्रतिवेदन .2वाडा कार्यालयको सिफारिस .3बिल र मृत जनावरको फोटो .4आवश्यकता अनुसार प्रयोगशाला रिपोर्ट	पशुसेवा शाखा	रु 10.को टिकट	सोहि दिन
.10	पशु प्रजनन कृतिम गर्भाधान	.1गाईभैसीले बालि खोजेको 12 घण्टा भित्र कार्यालय 18 देखि समयमा उक्त पशु ल्याउनु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुडमा गा.पा.	रु100.।-	सोहि दिन
छ	कृषि सेवा				
.1	कृषक समुह दर्ता	.1समुहको निर्णयको प्रतिलिपि .2वाडा कार्यालयको सिफारिस पत्र .3समुहको विधान प्रति 2	कृषि विकास शाखा	रु50.।-	सोहि दिन

		.4समुहको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि प्रति 1/1 .5समुहको छापवार्षिक कार्य योजना			
.2	कृषक समुह नविकरण तथा सूचिकृत	.1दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन .2समुहको निर्णयको प्रतिलिपि .3सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस .4समुहको विधान .5समुहको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि .6हाल सम्मको प्रगति र भावि कार्य योजना	कृषि विकास शाखा	रु50.1-	सोहि दिन
.3	अन्नबाली तथा तरकारी विउ विजन वितरण	.1समुह समितिको निर्णय र निवेदन .2जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि .3नागरिकताको प्रतिलिपि	कृषि विकास शाखा	कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार	सिजनानुसार
.4	कृषि सम्बन्धि प्राविधिक सेवा सुविधा	.1लिखित तथा मौखिक अनुरोध	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
.5	रसायनिक मल बिक्री सिफारिस	.1वडा कार्यालयबाट प्रमाणित भएको सहकारीको बिक्री प्रतिवेदन	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
.6	सहुलियतको विद्युत मिटर सिफारिस	.1निवेदनवडा कार्यालयको सिफारिस .2नागरिकताको प्रतिलिपि .3जग्गा धनि पुर्जाको प्रतिलिपि	प्रशासन शाखा	रु350.1-	सोहि दिन
ज	स्वास्थ्य सेवा				

.1	स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई औषधी वितरण	स्वास्थ्य चौकीहरुको माग अनुसार	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	निःशुल्क	सोही दिन
.2	विरामीहरुलाई स्वास्थ्य अनुदान सिफारिस	.1.विरामीको निवेदन , ,नागरिकताको प्रतिलिपी डाक्टरको रिपोर्ट र फोटो .2.सिफारिश समितिको बैठकको प्रतिलिपी	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	निःशुल्क	सोही दिन
झ	न्याय सम्पादन सेवा				
.1	स्थानीय विवाद निरूपण कार्य	.1.न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐन 2075 ,को दफा (2)10बमोजिमको निवेदन .2.नागरिकताको फोटोकपी .3.जग्गाको हकमा जग्गाको नक्सा .4.खानलाउन वा शिक्षा नदिएको हकमा विवाह र जन्मदर्ताको प्रतिलिपी .5.उजुरीलाई पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरु	न्यायिक समिति	जग्गाको हकमा निवेदन रु -200 ।	उजुरीको प्रकृति अनुसार बढीमा ३ महिना
ञ.	सामान्य प्रशासन सेवा				
.1	वर्गको नयाँ "घ" ईजाजतपत्र	.1.निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि को 2075 बमोजिमको निवेदन 1 अनुसूची .2.निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि को 2075 बमोजिमको योग्यता अनुसूचि ५ पुरा भएको कागजात .3.स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन .4.गाउँ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय	सामान्य प्रशासन शाखा	रु10,000 .।-	अनुसूचि ५ को प्रक्रिया पुरा भएपछि

.2	वर्गको "घ" ईजाजतपत्र नवीकरण	.1निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि को 2075 बमोजिमको निवेदन अनुसूचि १ .2अनुसूचि ४ बमोजिमको पासबुक विवरण	सामान्य प्रशासन शाखा	म्याद भित्र रु5,000.।- म्याद नाघेको थप रु3000.।- ३) वर्ष भित्र नवीकरण गरीसक्नुपर्ने।	कार्यपालिकाको स्वीकृति पछि
.3	वर्गको "घ" ईजाजतपत्र प्रतिलिपि	.1निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र प्रतिलिपि सम्बन्धी निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	रु1,000.।-	तुरुन्त
.4	वर्गको "घ" ईजाजतपत्र ठाउँसारी/नामसारी	.1उद्योग वा कम्पनी कार्यालयबाट नामसारीठाउँसारी भएको प्रमाण/ .2सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र .3प्रोपाइटरबाट बिक्री गरेको प्रमाण .4करचुक्ताको प्रमाण पत्र .5लिनेदिने दुवैको संयुक्त निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	रु5,000.।-	तुरुन्त
.5	वर्गको "घ" ईजाजतपत्रको नाम परिवर्तन	.1उद्योग वा कम्पनी कार्यालयबाट नाम परिवर्तन भएको प्रमाण .2सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र .3प्रोपाइटरको निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	रु3000.।-	तुरुन्त
ट.	संघसंस्था तथा सहकारी सेवा				
.1	संस्था दर्ता	.1आमभेलाबाट संस्था दर्ता गर्ने निर्णय .2नौ देखि एकाइस जना व्यक्तिहरुले आवश्यक पदाधिकारी सहित निवेदन .3कार्यसमितिका सदस्यहरुको हस्ताक्षर सहित संस्थाको एक प्रति विधान .4वडा कार्यालयको सिफारिस , स्थलगत सरजमिन	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	रु1000.।-	दिन 60

		<p>.5कार्यसमितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति</p> <p>.6समितिका सदस्यहरुको आचरणशुद्धता तथा पेशा , खुलाउने सिफारिस</p> <p>.7अन्य जाँचबुझ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट</p>			
.2	सहकारी दर्ता	<p>१को ढाँचाको निवेदन अनुसूची १.</p> <p>.2विनियमसमुहको अध्ययन , प्रारम्भिक र दोश्रो ,प्रतिवेदन भेलाकी निर्णयको प्रमाणित छाँया प्रति</p> <p>.3संलग्न व्यक्तिको नेपाली नागरिकताकी छाँया प्रति</p> <p>.4संचालकको तिन पुस्ते विवरण र फोटो र दर्ताको अदितयारी</p> <p>.5वडा कार्यालयको सिफारिसस्थलगत , आर्थिक जिम्मेवारी ,सर्जिमिन लिएको कागजात</p> <p>.6स्व:घोषणा पत्रवार्षिक , कार्ययोजना आदि</p>	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	रु3,000.।-	दिन 30
.3	रोजगारदाता फर्म वा व्यवसाय दर्ता	<p>.1निवेदनको साथमा नागरिकताको छाँयाकपी</p> <p>.2नेपाल सरकार तथा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त कम्तिमा</p> <p>.3महिने शिप प्राप्तीको प्रमाणपत्रको छाँया प्रति</p> <p>.4तालिम दिने संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र</p> <p>.5सम्बन्धित विषयको समयावधि भित्रको अनुमति पत्र</p>	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	सभाको निर्णयानुसार	सर्जिमिन गर्न नपर्ने भए सोही दिन

ठ.	महिला बालबालिका				
.1	अपाङ्गता परिचय पत्र	<p>.1सम्बन्धित वडामा अपाङ्गता भएका व्यक्ति स्वयं वा निजका अभिभावक वा संरक्षकले अनुसूची बमोजिमको ढाँचामा परिचय १- पत्र प्राप्तिका लागि सबै पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरू २ प्रति समावेश गरी निवेदन दिने</p> <p>.2दरखास्तमा आफ्नो नामस्थायी , उमेर अपाङ्गता खुलेको , ठेगाना लिखित प्रमाणित पासपोर्ट साइजको , प्रतिलिपी सम्भव भएसम्म अपाङ्गता देखिने गरी खिचिएको फोटो</p> <p>.3चिकित्सकले अपाङ्गता भएको प्रमाण</p> <p>.4अपाङ्गता परिचय पत्र विवरण सम्बन्धी गाउँ समन्वय समितिको निर्णय</p>	महिला बालबालिका शाखा	निःशुल्क	गाउँ समन्वय समितिको निर्णय पछि प्रदान गरिने
.2	अपाङ्गता परिचय पत्रको प्रतिलिपी	<p>१नासिई वा , परिचय पत्र हराई. बिभिन्न परिचय पत्रको प्रतिलिपी लिनुपर्ने भएमा आफ्नो स्थायी ठेगाना भएको वडा कार्यालयमा यथार्थ विवरण र कारण खुलाई सिफारिसका लागि निवेदन</p> <p>.2वडा कार्यालयले सबै व्यहोरा बुझि निवेदकको माग मनासिब देखिएमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउ प्राप्त निवेदन तथा अन्य कागजातको प्रतिलिपी वडा कार्यालयमा राखी निवेदकले पेश गरेकी सक्कल कागजात सहित सिफारिस गरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउने</p>	महिला बालबालिका शाखा	निःशुल्क	निर्णय भएपछि उपलब्ध गराउने

		.3गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले उपदफा २ बमोजिमको सिफारिसका आधारमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने .4प्रतिलिपीका लागि प्राप्त भएको निवेदनका विषयमा सो परिचय पत्र बाहेक व्यक्तिले पहिले प्राप्त गरेको परिचय पत्रमा हेरफेर गर्नुपर्ने देखिएमा गाउँ समन्वय समितिमा पेश गरी सो समितिबाट प्राप्त निर्देशन अनुसार गर्ने			
ठ.	राजस्व सेवा				
.1	बहाल कर	१ घरधनीसँग संझौताको कागजात .2व्यवसाय प्रमाणपत्र	राजस्व शाखा	सम्झौता रकमको प्रतिशत 10	तुरुन्त
.2	वैकवित्तिय/लघुवित्त/ संस्था वार्षिक कर	.1व्यवसाय प्रमाणपत्र	राजस्व शाखा	आर्थिक ऐन अनुसार	तुरुन्त
.3	कम्पनी रजिष्ट्रारमा दर्ता भएकोको व्यवसाय दर्ता	.1निवेदन .2कम्पनी रजिष्ट्रारको प्रमाणपत्र	राजस्व शाखा	गाउँसभाबाट पारित दर अनुसार	तुरुन्त
.4	उद्योग दर्ता	१ उद्योग दर्ता सम्बन्धी आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरेमा	राजस्व शाखा	गाउँसभाबाट पारित दर अनुसार	
ठ.	पंजीकरणसुरक्षा.सा/				
.1	नामथर , तिन, जन्ममिति, ठेगाना पुस्ते नाम संशोधन र अन्य व्यक्तिगत घटना सम्बन्धी	.1वडा कार्यालयको सर्जमिन सहितको सिफारिस .2नागरिकता छाँयाकपि .3अध्ययनरत छात्रछात्रा भए विद्यालयको सिफारिस .4थप संशोधन अनुरूप मागेको कागजात	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखा	नियमानुसार	तुरुन्त

.2	सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीको अधावधिक	.1वडाले सूचना जारी गरी हरेक आ.व.को श्रावणभिन्न	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखा	निःशुल्क	श्रावण मसान्त भिन्न
----	---	---	-------------------------------------	----------	------------------------

५. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- निर्णय गर्ने प्रकृया- सरकारी निर्णय प्रकृया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं प्रचलित कानून बमोजिम ।
- निर्णय गर्ने अधिकारीहरुः
 - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नविन भट्टराई

६. गुनासो फछौट भएको र बाँकी रहेको संख्या

- तत्कालै समाधान हुने गरेको र आफुबाट समाधान हुन नसक्ने गुनासो माथिल्लो निकायमा पेश गर्ने गरिएको

७. पौवादुडमा गाउँपालिका बाट सम्पादन गरिएका क्रियाकलापहरूको विवरण:

७.१. कार्यालयबाट नियमित सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको विवरण:

कृषि शाखाबाट आ.व.२०७९/८० वैशाख १ महिना देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

- संघिय सशर्त अन्तर्गत नयाँ सुन्तलाजात फलफूल पकेट कार्यक्रमको सम्झौता बमोजिम कार्यक्रम सम्पन्न
- १०० प्रतिशत अनुदानमा तरकारी तथा फलफूलमा किरा नियन्त्रणका लागि फेरोमेन ट्रयाप वितरण
- किसान सुचिकरणको निरन्तरता (वडा नं ४,५ र ६मा) तथ्याङ्क संकलन सम्पन्न
- रसायनिक मलखाद वितरण ढुवानी अनुदान सम्बन्धी सम्झौता गरि कार्यान्वयन
- विभिन्न बालीमा लाग्ने रोग किरा नियन्त्रणका लागि विषादी वितरण निरन्तरता
- वर्षे तरकारी बीउविजन वितरण
- स्टार्ट अप अनुदानका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन

पशु सेवा शाखाबाट आ.व.२०७९/८० वैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

- १.पशु पंक्षि उपचारको लागि औषधि खरिद
- २.लम्फीस्कन रोग नियन्त्रणका लागि सबै वडामा प्राविधिक गई ३५०० पशुमा उपचार गरियो ।
- ३.रेविज रोग सम्बन्धि जानकारी मुलक सुचना प्रकाशन
- ४.रेविज रोग विरुद्ध खोप लगाउन सबै वडामा प्राविधिक गई खोप संचालन
- ५.पशुको कृत्ति गर्भधारणका लागि आवश्यक सामग्री खरिद गरि पशु कृत्ति गर्भधारण संचालन सुरू गरियो

स्वास्थ्य शाखाबाट आ.व.२०७९/८० कार्तिक महिना देखि पुस मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

- १.सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम ५ ओटा वथिड सेन्टर वाट नियमित सेवा संचालन
- २.दोस्रो पटक पोषण कार्यक्रम घरमा आधारित वृद्धि अनुदान कार्यक्रम संचालन
- ३.गर्भवति आमाहरूलाई गर्भ अवस्थाको स्याहार खतरा चिन्ह वारे सचेतना कार्यक्रम
४. नव दम्पतिहरूलाई फोलिक एसिड सचेतना कार्यक्रम
- ७.अपाङ्ग भएका व्यक्तिहरूलाई हुहिल चेर वितरण
८. विशेषज्ञ चिकित्सकद्वारा स्वास्थ्य शिविर संचालन
- ९.क्षयरोग स्केनिङ क्याप संचालन प्रत्येक वडामा खकार संकलन गरि माक्रोस्कोपीक जाच संचालन
- १० VIA ,Ring preshary कार्यक्रम ६वटै वडाबाट संचालन गरिएको
- ११ औषधि खरिद कार्य गरिएको
- १२ स्वास्थ्य कर्मीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि विभिन्न तालिम संचालन गरिएको

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले आ.व.२०७९/०८० बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन गरेका
मुख्य-मुख्य कार्यहरूको विवरण

१. सामुदायिक विद्यालयका विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षहरू र शिक्षक अभिभावक संघका अध्यक्षहरूको २ दिने क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम
२. कक्षा-५ कक्षा-८ र माध्यमिक तह उत्तिर्ण परीक्षा-२०७८ मा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्ने विद्यार्थीहरूलाई गाउँपालिका अध्यक्ष छात्रावृत्ति कार्यक्रम मार्फत सम्मान तथा पुरस्कार वितरण
३. उत्कृष्ट व्यवस्थापन भएका सामुदायिक विद्यालयहरूलाई सम्मान तथा पुरस्कार वितरण कार्यक्रम
४. IEMIS व्यवस्थापन तथा अध्यावधिकीकरण सम्बन्धी कार्यशाला सञ्चालन
५. स्थानीय पाठ्यक्रम पाठ्य सामग्री निर्माण तथा छपाई
६. गाउँपालिका स्तरीय खेलकुद सञ्चालन

रोजगार शाखाबाट आ.व.२०७९/८० वैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

१. ३ वटा योजना सम्झौता
२. ९ वटा योजना फरफराक तथा भुक्तानी
३. रोजगार रणनीति तर्जुमाको लागि स्थलगत रूपमा राय सुझाव संकलन तथा सरोकारवालासँग पहिलो चरणको छलफल सम्पन्न ।

समग्रमा आ.व.२०७९।०८० मा रोजगार शाखाको खर्च ९९.०३ प्रतिशत रहेको

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकर शाखा आ.व. २०७९/०८० वैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको
विवरण

- बैशाख १ गते देखि ऐ.७ गते सम्म प्रत्येक ६ वटै वडाका टोल टोलमा गई व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह अभिया संचालन साथै जनचेतना मुलक सामग्री सहितको २०८० को नयाँ क्यालेण्डर वितरण कार्यक्रम संचालन गरी समापन गरेको ।
- बैशाख १० गते देखि ऐ. १९ गते सम्म प्रत्येक वडा वडामा गई तेस्रो सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण शिविर संचालन गरी समापन गरेको ।
- जेठ २ र ३ गते नयाँ वडा सचिवहरूलाई व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धि गोष्ठी तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।
- असार तेस्रो हप्ता देखि चौथो चौमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकाशा तथा बैंक मार्फत प्रत्येक लाभग्राहीको खाता खातामा पोष्टीड गर्ने कार्य समापन भएको ।

प्रविधिक शाखाबाट आ.व.२०७९/८० वैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

१.स्टीमेट गरिएका योजना संख्या जम्मा २० ओटा

२.सम्झौता भएका योजना संख्या २० ओटा

३.भुक्तानी गरिएका योजना संख्या ३५ ओटा

४. खानेपानीको पाइप लाइन विस्तार वडा नं १, ४ र ५ मा विस्तार

महिला तथा बालबालिका शाखा आ.व. २०७९/०८० वैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म भएको प्रगती प्रतिवेदन:

१.महिला लक्षित विभिन्न कार्यक्रम संचालन

२.किशोरी समिति गठन

३.बाल सञ्जालबाट विविध कार्यक्रम संचालन

आ.व. २०७९/०८० मा गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गतको वैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

- पुराना लघु उद्यमीहरूको डाटा संकलन गरिएको ।
- आ.व २०७९/०८० को MEDPA कार्यक्रम संचालनका लागि वडा तथा वस्ती छनौट गरिएको ।
- कफी खेती सम्बन्धी सिप विकास तालिमका संचालन र कफी खेतीका लागि विरुवा वितरण
- लघु उद्यमी स्तरोन्नति तर्फ समूहमा प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम सम्पन्न

राजस्व शाखाबाट आ.व. २०७९/०८० श्रावण १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

१.जम्मा आन्तरिक राजस्व :४६,४९,६६३.२५ ।

प्रशासन शाखाबाट आ.व. २०७९/०८० वैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म भएको प्रगती प्रतिवेदन

- १.चालु आ.व.को तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न
२. वडा कार्यालय, स्वास्थ्य कार्यालयहरूको अनुगमन
३. १३ औँ गाउँसभा समापन
- ४.अन्तरपालिका बैठक समापन
- ५.आवधिक योजना निर्माण
- ६.उत्कृष्ट ३ जना कर्मचारीलाई पुरस्कृत तथा सम्मान

८. स्थानिय तह निर्वाचनमा बिजय भएका जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र. स	पद	वडा नं	नाम	सम्पर्क नं.
१	अध्यक्ष	३	किरण राई	९८५२०८८७७७
२	उपाध्यक्ष	५	ज्योत्सना राई	९८५१०१०२०२
३	वडा अध्यक्ष	१	राजेन्द्र तामाङ्ग	९८२३०६१०३४
४	महिला सदस्य	१	भगवती राई	९८१५३२५२८७
५	दलित महिला सदस्य	१	इन्दीरा दर्जी	९८१२३५३९१०
६	सदस्य	१	कृष्ण बहादुर खत्री	९८१४३२२६९२
७	सदस्य	१	प्रेम सिं राई	९८०४३६०३९०
८	वडा अध्यक्ष	२	हरेन्द्र बहादुर पौडेल	९८०४०२२३२२
९	महिला सदस्य	२	शुशिला तिवारी	९८२७३२४६९०
१०	दलित महिला सदस्य	२	सिता विश्वकर्मा	-
११	सदस्य	२	तिर्थ राज राई	९८१३५४७८६९
१२	सदस्य	२	सजित राई	९८४२२०६४६४
१३	वडा अध्यक्ष	३	तिर्थ बहादुर कार्की	९८०७३३५४०२
१४	महिला सदस्य	३	इन्दिरा भट्टराई	९८१०४०३१९५
१५	दलित महिला सदस्य	३	गोमावोहोरा (सार्की)	९८०८८८८९९४
१६	सदस्य	३	बलराम राई	९८०५३५१९९०
१७	सदस्य	३	मिन बहादुर मगर	९८०७३५७२६९
१८	वडा अध्यक्ष	४	रमेश राई	९८५२०५२७९७
१९	महिला सदस्य	४	शुभ कुमारी प्रधान	९८१४३१५३८७
२०	दलित महिला सदस्य	४	सरिता नेपाली पाचकोटी	९८०५३२५५९६
२१	सदस्य	४	विष्णु प्रसाद भट्टराई	९८४२२७६७४०
२२	सदस्य	४	छत्र बहादुर कार्की	९८१९३८१४४२

२३	वडा अध्यक्ष	५	बोम प्रसाद राई	९८११०९५०६९
२४	महिला सदस्य	५	लक्ष्मी तामाङ्के.सी.	९८०४३२३७७६
२५	दलित महिला सदस्य	५	मेलिना नेपाली	९८१२३०३१४०
२६	सदस्य	५	दुर्गा बहादुर खड्का	९८००९४१०३१
२७	सदस्य	५	टेक बहादुर राई	९८१८९२०३८६
२८	वडा अध्यक्ष	६	दक्ष कुमार राई	९८६६०७४२३०
२९	महिला सदस्य	६	अमित देवी राई	९८११०३१६९०
३०	दलित महिला सदस्य	६	विष्णु माया तामाङ	९८११०२०१५५
३१	सदस्य	६	बल राम राई	९८२९३४०३१५
३२	सदस्य	६	दिपक तामाङ	९८१८००३२०७
३३	दलित वा अल्पसङ्ख्यक सदस्य (गाउँ कार्यपालिका)		पवित्र भूजेल	९८१०५४७०५२
३४	दलित वा अल्पसङ्ख्यक सदस्य (गाउँ कार्यपालिका)		पोसी शेर्पा	९८२९३९१६४८







१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम, थर र पद

कार्यालय प्रमुख- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नविन भट्टराई

गुनासो सुन्ने अधिकारी- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नविन भट्टराई

सूचना अधिकारी- स्वास्थ्य संयोजक अधिकृत छैठौं श्री गेहेन्द्र प्रसाद उपाध्याय

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण



पौवादुडमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
कार्यालयको कोड : ८०१०७५०४३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०७९/८० महिना : सबै अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१ बजेट प्रकार : पूँजीगत

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	४७,५९,६७०.००	४१,८४,८६०.००	८७.९२	५,७४,८१०.००
२	सामाजिक विकास	६,६१,४९,०००.००	६,२३,४०,७७९.००	९४.२४	३८,०८,२२१.००
१	शिक्षा	१,१९,७०,०००.००	१,१९,६८,०००.००	९९.९८	२,०००.००
२	स्वास्थ्य	३१,७०,०००.००	२९,४७,७६०.००	९२.९९	२,२२,२४०.००
३	खानेपानी तथा सरसफाई	४,२३,०९,०००.००	४,०२,२५,८६९.००	९५.०८	२०,८३,१३१.००
४	भाषा तथा संस्कृति	५४,५०,०००.००	५४,५०,०००.००	१००	०.००
५	युवा तथा खेलकुद	१७,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१४.२९	१५,००,०००.००
६	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१५,००,०००.००	१४,९९,१५०.००	९९.९४	८५०.००
३	पूर्वाधार विकास	९,५८,१०,०९३.३१	७,६०,९७,५८१.४४	७९.४३	१,९७,१२,५११.८७
१	यातयात पूर्वाधार	६,७९,२५,०००.००	५,९५,०८,५४८.४४	८७.६१	८४,१६,४५१.५६
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१,४७,००,०००.००	१,३६,९८,२२४.००	९३.१९	१०,०१,७७६.००
३	उर्जा	८,००,०००.००	७,८२,१०१.००	९७.७६	१७,८९९.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	९८,६५,०००.००	२१,०८,७०८.००	२१.३८	७७,५६,२९२.००
५	पुननिर्माण	२५,२०,०९३.३१	०.००	०	२५,२०,०९३.३१
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	५,५०,०००.००	५,३६,४०४.१५	९७.५३	१३,५९५.८५
१	विपद व्यवस्थापन	१,७५,०००.००	१,७५,०००.००	१००	०.००
२	शान्ति तथा सुव्यवस्था	७५,०००.००	७५,०००.००	१००	०.००
३	श्रम तथा रोजगारी	३,००,०००.००	२,८६,४०४.१५	९५.४७	१३,५९५.८५
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७,३०,०००.००	५,५३,०६०.००	७५.७६	१,७६,९४०.००
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७,३०,०००.००	५,५३,०६०.००	७५.७६	१,७६,९४०.००
	कुल जम्मा	१६,७९,९८,७६३.३१	१४,३७,१२,६८४.५९	८५.५४	२,४२,८६,०७८.७२



पौवादुडमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
कार्यालयको कोड : ८०१०७५०४३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०७९/८० महिना : सबै अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१ बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	१,६१,५४,०००.००	१,२०,५८,४७६.००	७४.६५	४०,९५,५२४.००
१	कृषि	९१,५१,०००.००	६४,१५,२१९.००	७०.०९	२७,३५,७८१.००
२	उद्योग	३०,८३,०००.००	२५,७१,१८७.००	८३.४	५,११,८१३.००
३	पर्यटन	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
४	सहकारी	३,००,०००.००	२,२९,९६०.००	७६.६५	७०,०४०.००
५	पशुपन्छी विकास	२६,२०,०००.००	१८,४२,११०.००	७०.३१	७,७७,८९०.००
२	सामाजिक विकास	१७,२३,८३,२९५.००	१६,२१,२१,४३०.७०	९४.०५	१,०२,६१,८६४.३०
१	शिक्षा	१२,३१,५८,०००.००	११,९७,०३,०९१.००	९७.१९	३४,५४,९०९.००
२	स्वास्थ्य	३,६३,५०,०००.००	३,३२,६६,५२४.८०	९१.५२	३०,८३,४७५.२०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,४६,०००.००	१,४६,०००.००	१००	०.००
४	भाषा तथा संस्कृति	११,००,०००.००	८,००,०००.००	७२.७३	३,००,०००.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	८५,३९,२९५.००	६३,५५,९६८.९०	७४.४३	२१,८३,३२६.१०
६	युवा तथा खेलकुद	३०,९०,०००.००	१८,४९,८४६.००	५९.८७	१२,४०,१५४.००
३	पूर्वाधार विकास	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
१	यातयात पूर्वाधार	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,१५,९९,७०५.००	९८,०१,५२५.००	८४.५	१७,९८,१८०.००
१	विपद व्यवस्थापन	२०,००,०००.००	१४,७२,५६३.००	७३.६३	५,२७,४३७.००
२	शान्ति तथा सुव्यवस्था	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
३	कानून तथा न्याय	३,९४,७०५.००	३,९४,७०५.००	१००	०.००
४	श्रम तथा रोजगारी	५५,००,०००.००	५२,१३,६३१.००	९४.७९	२,८६,३६९.००
५	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	१९,५०,०००.००	१४,४०,७५०.००	७३.८८	५,०९,२५०.००
६	प्रशासकीय सुशासन	१६,५५,०००.००	११,७९,८७६.००	७१.२९	४,७५,१२४.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७,९२,९८,२५७.२७	५,७४,७४,६१०.०६	७२.४८	२,१८,२३,६४७.२१
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७,९२,९८,२५७.२७	५,७४,७४,६१०.०६	७२.४८	२,१८,२३,६४७.२१
	कुल जम्मा	२८,०४,३५,२५७.२७	२४,२४,५६,०४१.७६	८६.४५	३,७९,७९,२१५.५१



पौवादुडमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
कार्यालयको कोड : ८०१०७५०४३००

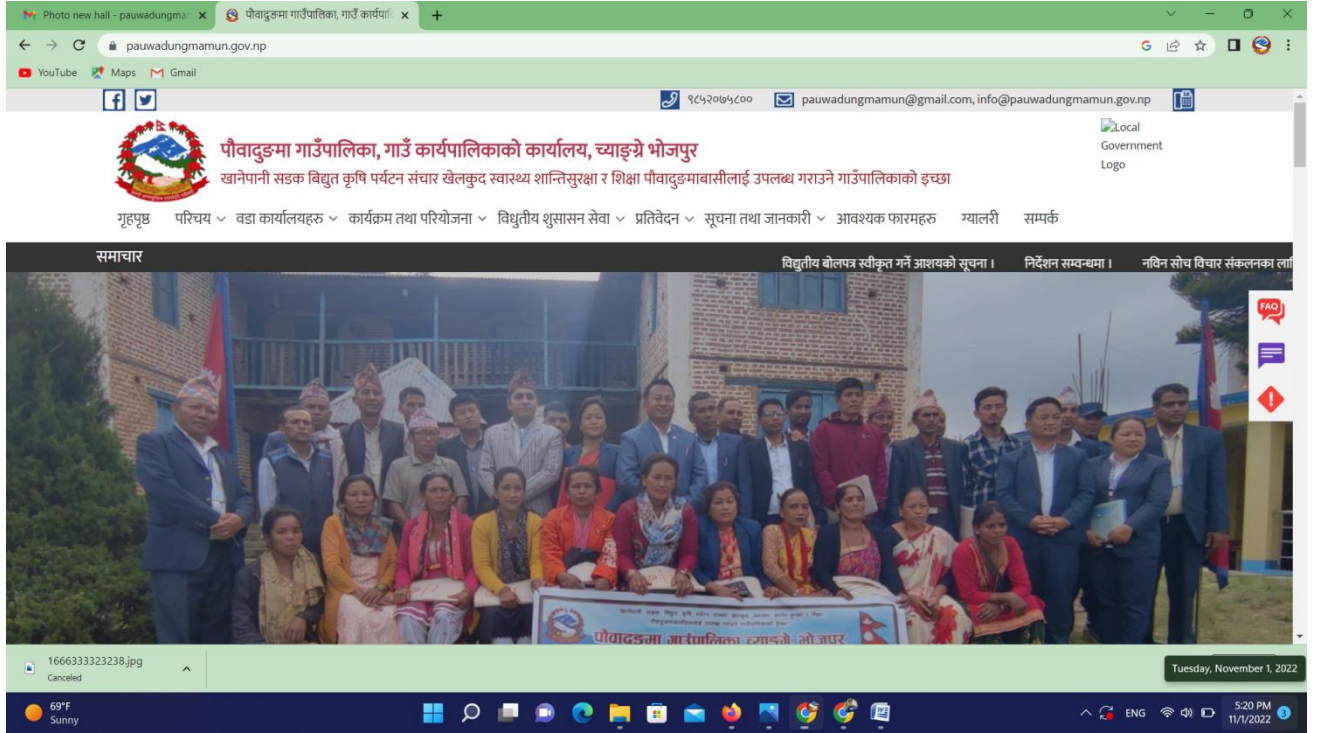
क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०७९/८० महिना : सबै अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

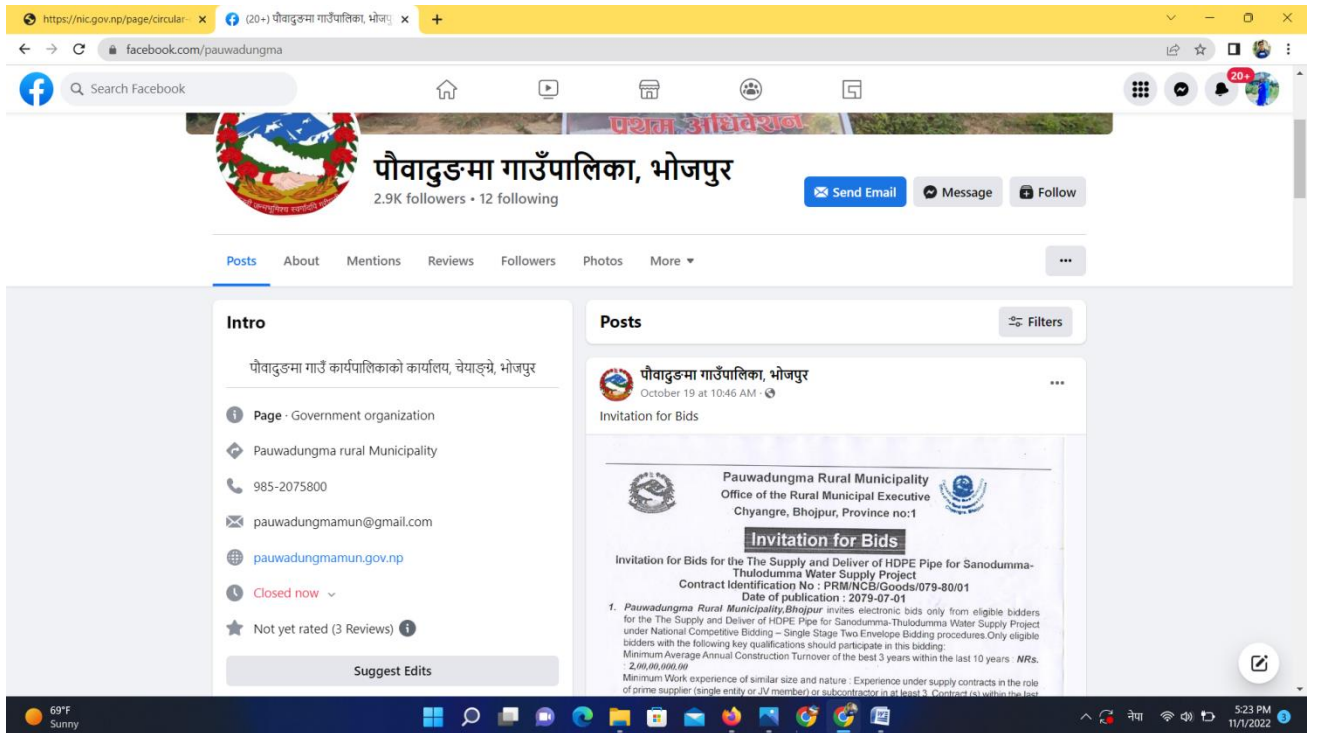
सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	२,०९,१३,६७०.००	१,६२,४३,३३६.००	७७.६७	४६,७०,३३४.००
१	कृषि	९१,५१,०००.००	६४,१५,२१९.००	७०.०९	२७,३५,७८१.००
२	उद्योग	३०,८३,०००.००	२५,७१,१८७.००	८३.४	५,११,८१३.००
३	पर्यटन	५०,०९,६७०.००	४४,३४,८६०.००	८८.५३	५,७४,८१०.००
४	सहकारी	३,००,०००.००	२,२९,९६०.००	७६.६५	७०,०४०.००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	७,५०,०००.००	७,५०,०००.००	१००	०.००
६	पशुपन्छी विकास	२६,२०,०००.००	१८,४२,११०.००	७०.३१	७,७७,८९०.००
२	सामाजिक विकास	२३,८५,३२,२९५.००	२२,४४,६२,२०९.७०	९४.१	१,४०,७०,०८५.३०
१	शिक्षा	१३,५१,२८,०००.००	१३,१६,७१,०९१.००	९७.४४	३४,५६,९०९.००
२	स्वास्थ्य	३,९५,२०,०००.००	३,६२,१४,२८४.८०	९१.६४	३३,०५,७१५.२०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	४,२४,५५,०००.००	४,०३,७१,८६९.००	९५.०९	२०,८३,१३१.००
४	भाषा तथा संस्कृति	६५,५०,०००.००	६२,५०,०००.००	९५.४२	३,००,०००.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	८५,३९,२९५.००	६३,५५,९६८.९०	७४.४३	२१,८३,३२६.१०
६	युवा तथा खेलकुद	४८,४०,०००.००	२०,९९,८४६.००	४३.३९	२७,४०,१५४.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१५,००,०००.००	१४,९९,१५०.००	९९.९४	८५०.००
३	पूर्वाधार विकास	९,६८,१०,०९३.३१	७,७०,९७,५८१.४४	७९.६४	१,९७,१२,५११.८७
१	यातयात पूर्वाधार	६,८९,२५,०००.००	६,०५,०८,५४८.४४	८७.७९	८४,१६,४५१.५६
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१,४७,००,०००.००	१,३६,९८,२२४.००	९३.१९	१०,०१,७७६.००
३	उर्जा	८,००,०००.००	७,८२,१०१.००	९७.७६	१७,८९९.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	९८,६५,०००.००	२१,०८,७०८.००	२१.३८	७७,५६,२९२.००
५	पुननिर्माण	२५,२०,०९३.३१	०.००	०	२५,२०,०९३.३१
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,२१,४९,७०५.००	१,०३,३७,९२९.१५	८५.०९	१८,११,७७५.८५
१	विपद व्यवस्थापन	२१,७५,०००.००	१६,४७,५६३.००	७५.७५	५,२७,४३७.००
२	शान्ति तथा सुव्यवस्था	१,७५,०००.००	१,७५,०००.००	१००	०.००
३	कानून तथा न्याय	३,९४,७०५.००	३,९४,७०५.००	१००	०.००
४	श्रम तथा रोजगारी	५८,००,०००.००	५५,००,०३५.१५	९४.८३	२,९९,९६४.८५
५	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	१९,५०,०००.००	१४,४०,७५०.००	७३.८८	५,०९,२५०.००
६	प्रशासकीय सुशासन	१६,५५,०००.००	११,७९,८७६.००	७१.२९	४,७५,१२४.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,००,२८,२५७.२७	५,८०,२७,६७०.०६	७२.५१	२,२०,००,५८७.२१
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,००,२८,२५७.२७	५,८०,२७,६७०.०६	७२.५१	२,२०,००,५८७.२१
	कुल जम्मा	४४,८४,३४,०२०.५८	३८,६१,६८,७२६.३५	८६.११	६,२२,६५,२९४.२३

पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको वेवसाइट

१२.१. कार्यालयको वेवसाइट



१२.२. कार्यालयको फेसबुक पेज



१२.३. कार्यालयको इमेल ठेगाना:

pauwadungmamun@gmail.com

१२.४. कार्यालयको सम्पर्क फोन नः

९८५२०७५८००, (कार्यालय)

९८५१०९००३४ (प्र.प्र.अ.)

९८४२०५८२०८ (सूचना अधिकारी),

१२. सूचना परियोजनामा प्राप्त बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदानएवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण

✓ नभएको ।

१३. संचालन गरेको कार्यक्रम सोको प्रगति प्रतिवेदन

✓ नियमित सेवा प्रवाह र अन्य कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात तत्कालै जानकारी दिने गरिएको ।

१४. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

✓ हालसम्म सूचना पाउँ भनी निवेदन प्राप्त नभएको ।

१५. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयलमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

✓ तत्कालै मौखिक वा लिखित रूपमा दिने गरिएको ।

✓ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन/नियम मिक हकको धारा २७/२८ मा उल्लेखित संरक्षण गरिएको बाहेकका सूचना दिने गरेको ।

✓ अन्य कार्यालयले माग गरेका तथ्याङ्क दिने गरिएको

✓ संघीय र प्रदेशका कार्यालयहरु संग सूचना अदान प्रदान गरिएको

१६. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयका सूचनाहरु अन्य प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

✓ तोकिए बमोजिम कार्यालयबाट प्रकाशन हुने बार्षिक तथा अर्धवार्षिक विवरण माफत सूचना प्रकाशन गर्ने गरिएको ।

धन्यवाद