



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: -२०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: -२०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री सुनिता कटुवाल
अधिकृत छैठौं ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद एकाइ

- शिक्षा सम्बन्धि स्विकृत स्थानीय, प्रदेश र संघीय कार्यक्रमहरूको ब्युतप्यलएबिल बनाई कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- विद्यालय, शिक्षण, कर्मचारी, विद्यार्थी रेकर्ड राख्ने (Hard Copy, Soft Copy, Online र Offline दुवै)
- विद्यालयमा जाने विभिन्न शीर्षकको अनुदान निकासको व्यवस्था गर्ने, नियमसंगत खर्च भए नभएको अनुगमन निरीक्षण गर्ने ।
- शिक्षक कर्मचारी तलब त्रैमासिक निकासको कागजात तयार गरी पेश गर्ने ।
- प्र.अ. हरुलाई विद्यालय, शिक्षा विकासको लागि TOR प्रदान गर्ने ।
- विषनुसार परीक्षा संचालन, कक्षा ८ को परीक्षा संचालन
- सभाले अख्तियार गरेको नीति कार्यान्वयनका लागि कानून तर्जुमा कार्यविधि, निर्देशिकाहरू बनाउने ।
- गाउँ शिक्षा समितिको पदाधिकारी भै काम गर्ने ।
- विद्यालयहरू निरीक्षण गरी पुरस्कृत गर्ने, दण्ड गर्नका लागि शिक्षा समितिमा पेश गर्ने ।
- आन्तरिक सरुवाको सिफारिश गर्ने ।
- शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाई र शिक्षा विभाग सँग समन्वय गर्ने ।
- शैक्षिक क्यालेन्डर बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- संघीय सरकारले ल्याएका विद्यार्थी भर्ना, EMIS, कक्षा १०, ११, १२ को परीक्षा सहयोग समन्वय गर्ने ।
- अगामी आ.व. का लागि शिक्षा सम्बन्धि कार्यक्रम आयोजना सभामा पेश गर्ने ।



- शिक्षक तालिम गराउने , शिक्षक तालिमका लागि सम्बन्धित तालिम केन्द्रमा सिफारीश गर्ने ।
- प्रविधिमा आधारित शिक्षक सिकाईका लागि कार्य गर्ने
- युवा परीचालन , खेलकुद कार्यक्रमहरुको नेतृत्व गरी योजना बनाई कार्य गराउने ।
- युवासमूह, खेलकुद समिति उपसमिति गठन प्रशिक्षक गराई युवाचरीचालनको योजना तर्जुमा गरी पेश गर्ने ।

[Handwritten signature]
१९९९

रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"खानेपानी, सडक, विद्युत, कृषि, पर्यटन, संचार, खेलकुद, स्वास्थ्य, शान्तिपूरक्षा र शिक्षा पौवादुङमावासीलाई उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको ईच्छा"



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: -२०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: -२०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।


श्री सुमित सहनी
ईञ्जिनियर (अ.छैठौं) ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

पूर्वाधार (प्राविधिक) एकाई

- स्वीकृत योजनाहरूको फिल्डमा खटिइ स्टिमेन्ट DPR, Drawing, Design, IEE तयार गर्ने गर्न लगाउने
- उपभोक्ता समितहरूलाई योजना उपशाखासँग समन्वय गरी क्षमता विकास तालिम दिने ।
- टेन्डर (बोलपत्र, दरभाउ) का लागि Bid Document, BOQ तयार गर्ने, निर्माण कार्यका लागि सूचना तयार गर्ने ।
- Running Bill तयार गर्ने ।
- अनुगमन मूल्याङ्कन गरी आन्तिम मूल्याङ्कनका लागि Final Bill तयार गर्ने । Estimate अनुसारको उ.स., ठेकेदारले पेश गरेको बील परीक्षण गर्ने ।
- कानून बमोजिमको घर नक्शा व्यवस्थापन कार्यान्वयन र सम्पत्तिका लागि घर र घरले चर्केको जग्गाको मूल्यङ्कन गरी पेश गर्ने ।
- अगामी आ.व.का लागि स्थानीय दररेट तयार गरी स्वीकृतिका लागि गाउँ सभामा पेश गर्ने
- वडा स्तरका प्राविधिकहरूलाई नियमिति कामकाज गर्ने गराउने ।


११/१५

रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
पौवादुङमा गाउँपालिका

"खानेपानी, सडक, विद्युत, कृषि, पर्यटन, संचार, खेलकुद, स्वास्थ्य, शान्तिपूर्ण र दिगो जीवन शैलीलाई उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको ईच्छा"



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: - २०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: - २०७६।११।१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री गेहेन्द्र कुमार उपाध्याय

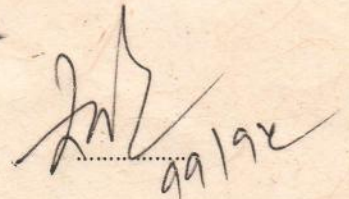
स्वास्थ्य संयोजक ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

स्वास्थ्य एकाई

- स्वास्थ्य चौकीहरु, स्वास्थ्यकेन्द्र, खोपकेन्द्र ; सामुदायिक स्वास्थ्य कृयाकलाहरुको नियमन । नियमितता
- सरकारले निःशुल्क गरेको औषधी आपूर्ति निरन्तरता र अविच्छिन्न बनाउने ।
- स्वास्थ्यकर्मी, स्वयम् सेविकाहरुलाई नियमित तालिम , अभिमुखीकरण गर्ने ।
- स्वास्थ्य कर्मीहरुलाई अन्य निकायमा स्वास्थ्य तालिमको सिफारिस गर्ने
- सभाले विनियोजन गरेको स्वास्थ्य सम्बन्धि योजना आयोजनाको ब्अतप्यल एबिल बनाई कार्यान्वयन, अनुगमन गर्ने गराउने ।
- अगामी आ.व. का लागि योजना प्रस्ताव
- स्वास्थ्य संस्थाका कर्मचारीको नियमितता, हाजिरी, काज, विदा को व्यवस्थपन र रेकर्ड राख्ने ।
- स्वास्थ्य शाखा र स्वास्थ्य चौकी तथा केन्द्रहरुमा रहेका सम्पत्तिको रेकर्ड र सरक्षणका व्यवस्था मिलाउने ।
- महामारी, स्वास्थ्य सम्बन्धि केन्द्रित कार्यक्रम गर्ने गराउने ।
- औषधी, औजार , कार्यालय व्यवस्थापन
- एम्बुलेन्स व्यवस्थापन संचालन रेखदेख



रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"खानेपानी, सडक, विद्युत, कृषि, पर्यटन, संचार, खेलकुद, स्वास्थ्य, आदिमा गाउँपालिकाको विकासमा वासीलाई उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको ईच्छा"



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: - २०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: - २०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

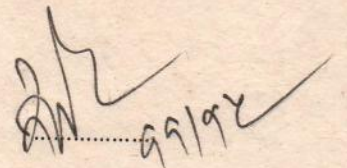
श्री आडलाक्पा तामाङ
अधिकृत छैठौं ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

योजना तथा अनुगमन एकाई

- उपभोक्ता समिति गठनमा सहयोग, उ.स.लाई क्षमता विकास तालिम, उ.स. दाता, उ.स. वा नाउँमा खाता खोल्ने बन्द गर्ने ।
- योजना अनुगमन, रनिङ्ग बोल अनुगमन, मूल्याकन अन्तिम भुक्तानीको लागि अनुगमन (उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा)
- उपभोक्ता समितिसँग, सप्लार्य, सेवाप्रदायक, ठेकेदारसँग खरीद कागजात तयार गर्ने, ठेका लगाउनेका लागि आवश्यक कागजात बोलपत्र कागजात तयार बनाउने सम्झौता पत्र तयार गर्ने ।
- अन्तिम भुक्तानीका लागि कागजात प्राविधिक बील हेरी, भ्याट, पान बील परीक्षण, बील अंक भीडान गरी भुक्तानीको टिप्पणी उठाउने र पेश गर्ने कार्यपालिकामा समेत पेश गर्ने ।
- योजना चाडो समयमा कार्यान्वयनका लागि समयमा ठेका लगाउने, उपभोक्तालाई कार्यगत प्रेरित पत्राचार गर्ने ।
- अगामी योजना तर्जुमाको कामकाज गर्ने ।
- गत आयोजनाको समीक्षा, समाजिक परीक्षक, सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गराउने ।
- परामर्जन्य खरीद, तालिम प्रशिक्षणको TOR तयार गर्ने ।



रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"खानेपानी, सडक, विद्युत, कृषि, पर्यटन, संचार, खेलकुद, स्वास्थ्य, मानवसंसाधन र शिक्षा पौवादुङमावासीलाई उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको ईच्छा"



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: -२०७७/०७८

चलानी नं.:-

मिति:-२०७६।११।१५

विषय:- कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री सुमित्रा कार्की

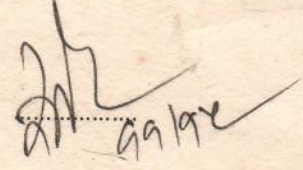
रोजगार संयोजक ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

रोजगार शाखा

- बेरोजगारहरूको लगत राख्ने, अपडेट गर्ने, लगतकट्टा गर्ने ।
- रोजगार कार्यक्रमका लागि विनियोजित बजेट र कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन, निरीक्षण र भूक्तानीकालागि आवश्यक कागजात तयार गर्ने ।
- यसकार्यक्रमको प्राविधिक स्टिमेट गराउने, मूल्याङ्कन र बील बनउने र भूक्तानीका लागि टिप्पणी उठाई पेश गर्ने ।



रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
पौवादुङमा गाउँपालिका
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"खानेपानी, सडक, विद्युत, कृषि, पर्यटन, संचार, खेलकुद, स्वास्थ्य, शान्तिप्रस्था र शिक्षा पौवादुङमा तपाईंलाई उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको ईच्छा"



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: -२०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: -२०७६।११।१५

विषय:- कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री मुकेश राई

सूचना प्रविधि अधिकृत ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

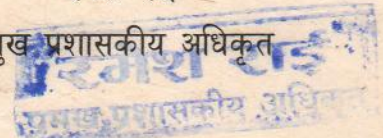
सूचना प्रविधि एकाई

- कार्यालयको Laptop, Desktop, Printer चुस्त दुरुस्त र चलायमान बनाउने , Software/Hardware मर्मत गर्ने गराउने ।
- वडा, शाखा र कार्यालयमा क्षलतभचलभत को सहज पहुँच पुऱ्याउने र नियमित तथा अविच्छिन्न बनाउने ।
- कार्यालयका महत्वपूर्ण निर्णय , सूचना , फोटो, प्रोफाइल, पदाधिकारी सम्बन्ध जानकारी Website मा अपलोड गर्ने । सूचना प्रकाशन प्रशारण गर्ने ।
- Website, Twitter, Email, Internet, Facebook हरुको Update र Operation गर्ने ।
- गाउँपालिकाको महत्वपूर्ण कार्यक्रम, स्थान , पर्यटकीय क्षेत्र, आर्थिक केन्द्रहरुको जानकारीका लागि प्रकाशन प्रसारण ।
- मासिक गतिविधि प्रकाशन प्रशारण ।
- CCTV Camera, E-Attendance कार्यान्वयन नियमित गर्ने ।



रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



"खानेपानी, सडक, विद्युत, कृषि, पर्यटन, संचार, खेलकुद, स्वास्थ्य, शान्ति तथा श्रम विभाग, पौवादुङमावासीलाई उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको ईच्छा"



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: -२०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: -२०७६।११।१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

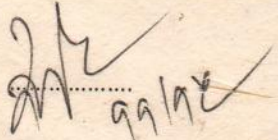
श्री बुद्धिमान तामाङ
सहायकस्तर पाचौं ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तंपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

सामान्य प्रशासन शाखा

- हाजिरी नियमित रेकर्ड ।
- लग बुक रेकर्ड ।
- सामान्य पत्राचार, पत्रव्यवहार दर्ता चलानी ।
- कर्मचारी काज रेकर्ड ।
- सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण रेकर्ड राख्ने ।
- सवारी व्यवस्थापन (दुईपाङ्ग्रे समेत) ।
- मर्मत आदेश तयार ।
- इन्धनको कूपन व्यवस्थापन ।
- कर्मचारी प्रशासन (परीक्षा, आन्तरिक सरुवा, कामकाजबारे) ।
- बैठक, सभा व्यवस्थापन, माइन्ट तयारी प्रस्तावना तयार ।
- वडाहरूमा कर्मचारीको नियमतिता अनुगमन नियमित गर्ने ।
- करारका कर्मचारीहरूको करार सम्झौता, करार मांग, करार थप आदिको कागजात तयार गर्ने ।
- स्थायी र करारका कर्मचारीहरूको हाजिरी विदा, आदिको नियमन गर्ने ।
- उपभोक्ता/सेवाग्राही सहायता कक्ष (सोधपुछकक्ष) को व्यवस्था गर्ने, उजुरी पेटीका परीक्षण र गुनासो व्यवस्थापन समक्ष पेश गर्ने ।
- सार्वजनिक सुनुवाईको व्यवस्था गर्ने ।
- कार्यपालिका स्टाफ बैठकमा माइन्ट सहयोगीको कार्य (शाखाप्रमुख)
- निर्णयहरू सम्बर्धन शाखालाई जानकारी गराई कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।



रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"खानेपानी, सडक, विद्युत, कृषि, पर्यटन, संचार, खेलकुद, स्वास्थ्य, शान्तिमार्गमा" सिला पौवादुङमावासीलाई उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको ईच्छा"



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर

१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: - २०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: - २०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री भक्ति राई

सहायकस्तर पाचौं ।

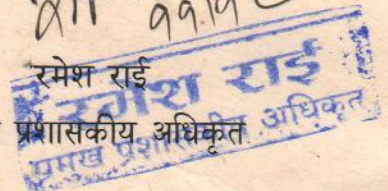
तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

आर्थिक प्रशासन एकाई

- लेखा राख्ने, स्रोत व्यवस्थापन ।
- सुत्र, सिगास संचालन ।
- कानून बमोजिम लेखाशाखाले गर्ने सबै कामकाज गर्ने ।
- कोलेनिका सँग सम्बन्धित काम गर्ने ।
- नियमित लेखा प्रतिवेदन गर्ने, का.पा. र सभालाई जानकारी दिने ।

रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



"खानेपानी, सडक, विद्युत, कृषि, पर्यटन, संचार, खेलकुद, स्वास्थ्य, शान्तिस्थापना र निर्माण योजनाहरूमा वासीलाई उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको ईच्छा"



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.:-२०७७/०७८

चलानी नं.:-

मिति:-२०७६।११।१५

विषय:- कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

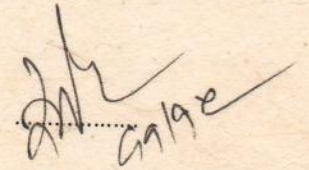
श्री राम्ली हाङ राई
सहायकस्तर पाचौं ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

राजस्व एकाई

- गा.पा. र वडाको राजस्व नियमित गर्ने
- २ नं. र ३ नं. वडाको साप्ताहिक आन्तरिक राजस्व संकलन गरी दाखिला गराउने र रेकर्ड राख्ने, आम्दानी बाढ्ने ।
- अन्य वडाको हकमा १५।१५ दिनमा दाखिला गरारउने राजस्व परामर्श समितिको रूपमा काम गर्ने
- राजस्व वृद्धि दायरा विस्तार सम्बन्धि काम काज गर्ने ।
- व्यवसाय दर्ता नबिकरणका लागि सचेतना तालिम, बजार अनुगमन, नियमन ।



रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



"खानेपानी, सडक, विद्युत, कृषि, पर्यटन, संचार, खेलकुद, स्वास्थ्य, शासनसुवर्धन र शिक्षा पौवादुङ्मावासीलाई उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको ईच्छा"



पौवादुङ्मा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: - २०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: - २०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री राम्ली हाङ राई
सहायकस्तर पाचौं ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

आ.ले.प. एकाई

- मासिक आलेप गर्ने
- विगतको लेखापरीक्षणहरु औल्याएको बेरुजु फछ्यौट र सम्परीक्षण आदिका लागि प्रकृया गर्ने
- प्रस्ताव का.पा. सम्ममा पेश गर्ने
- असुलनुपर्ने बेरुजु दाखिला गराउने
- आ.ले.प. बाट अपुग भएको प्रकृया वा कागजात पूरा गर्ने गर्न गलाउने, लेखालाई सहयोग गर्ने ।

रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११/१५
रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"खानेपानी, सडक, विद्युत, कृषि, पर्यटन, संचार, खेलकुद, स्वास्थ्य, शान्तिस्थापना र शिक्षा" पौवादुङमावासीलाई उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको ईच्छा"



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: - २०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: - २०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री देबेन्द्र भुजेल

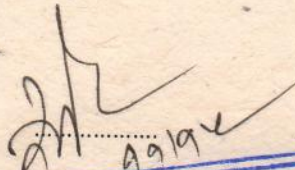
एम.आई.एस. अपरेटर ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण एकाइ

- वडाहरूलाई परीचालन गरी समाजिक सुरक्षाका लाभग्राहीहरूको गुणवत्तम (नयाँ इन्ट्री, पुरानो नवीकरण, गउन अपग्रेड र लागत कट्टा गर्ने/गराउने), MIS Entry गर्ने ।
- इलप्लिभ पञ्जिकरणका लागि तालिम दिलाउने र नियमति गराउने , मासिक रेकर्ड विभागमा पठाउने ।
- विभागबाट निर्देशन पत्राचार भए अनुसार राष्ट्रिय परीचय-पत्र सम्बन्धि कामकाज गर्ने ।
- वडाहरूमा Online Entry का लागि Internet को Supply नियमित गराउने ।


११/१५
रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"खानेपानी, सडक, विद्युत, कृषि, पर्यटन, संचार, खेलकुद, स्वास्थ्य, गान्धिसुखा र शिक्षा पौवादुङमावासीलाई उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको ईच्छा"



पौवादुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग, भोजपुर

१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: -२०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: -२०७६।११।१५

विषय:- कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री अन्दिप लिम्बु

पशु स्वास्थ्य प्राविधिक ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

पशुपंक्षी (भेटेनरी) एकाई

- स्वीकृत आयोजना कार्यान्वयन
- अगामी आयोजनाका लागि योजना तर्जुमा र सभामा पेश गर्ने
- पशुस्वास्थ्य भाइरल, महामारी रोक्न Preventive Curative कार्या गर्ने । विभिन्न खोप लगाउने ।
- कृषकलाई तालिम, प्रशिक्षण गर्ने ।
- प्राङ्गारिक मल को सुरक्षा र प्रयोग
- औषधी भण्डारण , बिक्री वितरण सुरक्षण, खरिद र वितरण गर्ने र सोको रेकर्ड पेश गर्ने ।

रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"खानेपानी, सडक, विद्युत, कृषि, पर्यटन, संचार, खेलकुद, स्वास्थ्य, शैक्षिक र शोका मलेक प्रवासीलाई उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको ईच्छा"



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: - २०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: - २०७६।११।१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री बर्तेन्द्र राई

ना.प्रा.स. ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

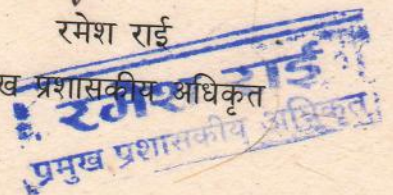
तपसिल:-

कृषि एकाई

- स्वीकृत आयोजना कार्यान्वयनका लागि प्लान गर्ने सेवाग्राहीलाई सो बारे जानकारी गराउने, तालिम, प्रशिक्षण गर्ने गराउने, समूह गठन, नवीकरण गर्ने ।
- कृषि सम्बन्धि कार्यक्रमहरु निर्माण, सभामा पेश र कार्यान्वयन
- कृषि प्रकोप न्यूनिकरणका रणनीति तयार र व्यवस्थपन गर्ने

रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



"खानेपानी, सडक, विद्युत, कृषि, पर्यटन, संचार, खेलकुद, स्वास्थ्य, शैक्षिक तथा महिला विकासका लागि उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको ईच्छा"



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: - २०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: - २०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री प्राथना गुरुङ

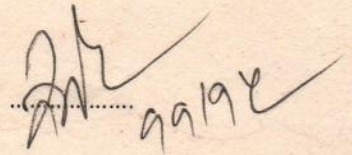
सहायक महिला विकास निरीक्षक ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसिल बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

महिला बालबालिका एकाई

- सभाको योजना कार्यान्वयन र योजना तर्जुमा
- तालिम, अभिमुखीकरण, सीप विकास सशक्तिकरण
- अपहेलित जेष्ठ नागरीक, अनाथ बालबालिका आदिको व्यवस्थापनको लागि योजना तर्जुमा, रेकर्ड व्यवस्थापन
- दलित, जनजाति, महिलासँग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन र अगामी आ.व.का लागि योजना पेश ।
- प्रकोप व्यवस्थापन ।



रमेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"खानेपानी, सडक, विद्युत, कृषि, पर्यटन, संचार, खेलकुद, स्वास्थ्य, शान्ति सुरक्षा र शिक्षा मा पाँचदुइ-पाँचसौं थपेई उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको ईच्छा"



पौवादुङमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र सं.: - २०७७/०७८

चलानी नं.: -

मिति: - २०७६/११/१५

विषय: - कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

श्री प्राथना गुरुङ

सहायक महिला विकास निरीक्षक ।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म यस गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन एकाईको प्रमुखको जिम्मेवारी दिइएको छ । तपसील बमोजिमको कार्यविवरण (Job Description) प्रदान गरिएको छ । प्रचलित कानून र कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:-

स्टोर (भण्डारण) एवं खरिद एकाई

- वार्षिक खरीद योजना बनाउने
- खरीद गरीने माल सामानको प्याकेजिङ गरी खरीदको अनुमान गर्ने
- खरीद गरिने सबै प्रकारका आयोजना तथा बजेट भित्र रहि खरीद समितिको परामर्श लिई Bid Document, TOR तयार गर्ने
- मागफारम संकलन गर्ने र निकासका लागि प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- जिन्सी (खप्ने र नखप्ने) सेस्ता राख्ने र रेकर्ड सुनिश्चितताका लागि सफ्टवेयर समेतको प्रयोग गर्ने
- जिन्सी सामानको भरपाई गराई दिने र फिर्ता आउँदा रेकर्ड लिइ बुझ्ने
- कर्मचारी सरुवा हुँदा अकर्नामा भिडाई निज साथ रहेको जिन्सी फिर्ता गराउने गर्न लगाउने
- जिन्सी सामान नहराउने व्यवस्था मिलाउने, जिन्सीको आम्दानी बाँधे पछि ट्याग नम्बर , छाप दिलाउने
- दाखिला भएको मालसमान गणना गरी एकीन गर्ने
- वर्षमा २ पटक (माघ,श्रावणमा) जिन्सी निरीक्षण गराउने
- धुलाउने वा लिलाम गर्नुपर्ने जिन्सी छुट्याई लिलाम प्रकृया बढाउने
- १ लाख रुपैया सम्मको सामग्रीहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशमा खरीद गर्ने, स्टोर दाखिला गर्ने आम्दानी बाध्ने
- बोलपत्र, सिलबन्दी दरभाउ कोटेशन, सोझै, अमानत वा अन्य खरीद समितिले निर्धारण गरेको विधि अनुसार खरीद भएका सामान जिन्सी गणना एकीन गरी जिन्सी खातामा चढाउने
- खर्च भएको रेकर्ड एकीन साथ राख्ने
- भण्डारण व्यवस्थापन गर्ने

रमेश राई
११/१५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गाउँपालिका कार्यालय